



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Београд, Кнеза Милоша број 24-26

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА- ДИГИТАЛНА БАЗА ПРАВНИХ
ПРОПИСА ЗА ПОТРЕБЕ ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ СПОЉНИХ
ПОСЛОВА И ДИПЛОМАТСКО- КОНЗУЛАРНИМ ПРЕДСТАВНИШТВИМА
РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ БРОЈ 15/18

Број: 1246-12/16

Београд, јул 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

- 1. Општи подаци о набавци**
- 2. Подаци о предмету јавне набавке**
- 3. Техничке спецификације**
- 4. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона о јавним набвакама и упутство како се доказује испуњеност тих услова**
- 5. Услови и начин преговарања**
- 6. Упутство понуђачима да сачине понуду**
- 7. Обрасци и изјаве**
- 8.1 Образац понуде**
- 9. Образац изјаве о трошковима припреме понуде**
- 10. Изјава о независној понуди**
- 11. Образац изјаве На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама**

1.
О П Ш Т И
ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: Улица кнеза Милоша бр 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Врста преговарачког поступка и основ за примену:

Јавна набавка спроводи се у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012, 14/15 и 68/15), и Мишљења Управе за јавне набавке, број: 011-00-94/2018 од 22.6.2018. Чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Наручилац је на основу члана 36. став 2. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012,14/15 и 68/15) упутио дана 29. маја 2018. године Управи за јавне набавке Захтев за мишљење о основаности примене преговарачког поступка број 1246-1/16

Управа за јавне набавке доставила је мишљење о основаности примене преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда број : 011-00-94/2018 од 22.6.2018. године.

Преговарачки поступак примењује се из следећих разлога:

Министарству спољних послова Републике Србије поверено је обављање послова државне управе од изузетне важности, а који су предвиђени чланом 13. Закона о министарствима („Сл. Гласник РС" број 44/2014, 14/2015, 54/2015, 96/2015 – др. закон 62/2017)). То подразумева између осталог послове који се односе на спољну политику и одржавање односа Републике Србије с другим државама, међународним организацијама и институцијама; праћење међународних односа и билатералне сарадње с другим државама и њихов развој; закључивање, потврђивање и примену међународних уговора; заштиту права и интереса Републике Србије и њених држављана и правних лица у иностранству; односа Републике Србије с дијаспором и Србима у региону; обавештавање стране јавности о политици Републике Србије; праћење делатности страних средстава јавног информисања које се односе на Републику Србију; прикупљање, анализу,

процену и достављање података који се односе на стране државе, међународне организације, групе и појединце, од значаја за процес утврђивања и вођења спољне политике; припрему учешћа представника Републике Србије на међународним конференцијама или преговорима за закључивање међународних уговора; послове везане за акредитоване званичне представнике држава и међународних организација; прикупљање, чување и објављивање документације о спољној политици Републике Србије, као и друге послове који су одређени законом којим се уређују спољни послови и другим законима.

Да би се омогућило ефикасно функционисање и квалитетан рад свих служби Министарства спољних послова, и Дипломатско конзуларних представништава Републике Србије у иностранству, потребно је да се обезбеди адекватна база прописа у изворном облику, тј. онако како су објављени у службеним гласилима, као и сви пречишћени текстови са хронолошким прегледом измена као и услуге коришћење свих прописа преко интернета, Правно информационог система „ИНГ-ПРО“ Издавачко-графичко д.о.о. Београд , издавача „ИНГ-ПРО“ Издавачко-графичко д.о.о. Београд из Београда .

Основни подаци о понуђачу коме се упућује позив за подношење понуда: „ING PRO " - Издавачко-графичко д.о.о. Београд, ул. Веле Нигринове 16а .

Предмет јавне набавке су услуге.

Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци

Рок за доношење одлуке о додели уговора: Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 дана, од дана отварања понуда

Рок за закључење уговора:

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем коме је додељен уговор у року од десет дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права предвиђеним чланом 149 Закона.

1.3 Обавештење о закљученом уговору

Наручилац ће у року од 5 дана од дана закључења уговора објавити обавештење о закљученом уговору.

1.4 Лице за контакт: Весна Маринковић и Јована Грујић телефон 011 306-8761 и 306 8934.

2

ПОДАЦИ

О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке су услуге - Набавка услуга уступања лиценци за коришћење правног информационог система- базе прописа (дигитална база правних прописа) за потребе запослених у Министарству спољних послова и Дипломатско- конзуларним представништвима Републике Србије.

Ознака из општег речника: 48610000 - Системи базе података

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

3.2. Правно информациони систем ING PRO PROPISI Издавач: ING-PRO DOO Београд

Техничке карактеристике обухватају: основне текстове прописа; изворне текстове измена и допуна прописа; пречишћене текстове прописа; прописе који су престали да важе; примере судске праксе; правна мишљења; службена мишљења; моделе уговора и других правних аката; претрагу по више критеријума:

А. по структури регистра прописа, судске праксе или правних мишљења Б. по службеним гласилима у којима је пропис објављен

Ц. по кључним речима у наслову као и у самом тексту прописа, судске праксе или правних мишљења;

База прописа омогућава дневно праћење донетих и измењених закона и других прописа, тако да те промене буду видљиве на једном месту; могућност да се законски текст сагледа у целини са осталим повезаним подзаконским актима, судском праксом и мишљењима; да буду видљиви подаци о документу, датум доношења, датум ступања на снагу и друго; могућност да се чланови прописа сагледају односно буду повезани са одговарајућом праксом судова и мишљењима; могућност постављања питања.

Технички опис базе правних прописа:

редовна ажурност свих докумената путем Интернета, као и ажурирање самог софтвера аутоматски. Могућност ажурирања и преко медија у случају да Интернет ажурирање није у функцији;

подржани ОС: Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32 и 64-bit), да постоји и мрежна варијанта софтвера, односно да је могућ приступ правној бази и путем Интернета са било које локације, за кориснике који су стално везани на Интернет. Приступ online бази се врши преко регистрованог налога;

- да се регистрација корисника обавља путем телефона/интернета и да приликом промене рачунара (услед квара или замене) регистровани корисник задржава право на нову регистрацију.

3.3. Квалитет

Понуђач је дужан да пружи услуге у складу са важећим прописима, стандардима и правилима струке за ову врсту посла, сходно датој понуди и Техничким спецификацијама.

3.4. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга Наручилац задржава право да захтева снижење цене или да захтева испуњење уз давање накнадног рока који не може бити дужи од 8 дана.

Кад је Наручилац захтевао испуњење, па га није добио у разумном року, може изјавом раскинути уговор.

3.5. Рок извршења услуге

Услуга се врши континуирано током читавог трајања Уговора.
Уговор се закључује за период од 12 месеци.

4
УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
(чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

ИЗЈАВА

Образац 2

ИЗЈАВА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА

Под кривичном и материјалном одговорношћу понуђач

_____ изричито наводи да испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке услуга, број ЈН 15/2018 Правно информациони систем ING PRO PROPISI Издавач: ING-PRO DOO Београд

- понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији)
- да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

М.П.

Потпис овлашћеног лица

4.1. Додатни услови (члан 76.став 2. ЗЈН)

Нема

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном року који не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача, није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступ

5.

ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Понуђач може за процедуру преговарања овластити једно или више лица чија овлашћења предаје Комисији пре почетка преговарања.

Предмет преговарања биће укупно понуђена цена, услови и начина плаћања. У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Резултат преговарања ће се евидентирати у посебном Записнику о преговарању, који би требало да потпишу чланови Комисије (или њихови заменици), као и овлашћени представник-ци понуђача.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествују у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

6.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

6.1 Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

6.2 Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава. Уколико постоје исправке морају бити парафиране од лица које је потписало понуду и оверене печатом.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди, буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат. Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

6.3 Партије

Предметна јавна није обликована у партије.

6.4 Понуда са варијантама није дозвољена.

6.5 Начин измене, допуне и опозива понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну „Набавка услуга уступања лиценци за коришћење правног информационог система- базе прописа (дигитална база правних прописа) за потребе запослених у Министарству спољних послова и Дипломатско-конзуларним представништвима Републике Србије број ЈН 15/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

6.6 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6.7 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

6.8 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 4. конкурсне документације.

6.9 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

- Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање за пружене услуге вршити на начин дефинисан након окончаног поступка преговарања. Наручилац задржава право да динамику уплате усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Средства за реализацију уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2018. годину и Финансијским планом за 2018. годину.

За реализацију уговора који се односи на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2018. годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Понуђена услуга мора у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рок плаћања се прецизира од дана издавања исправног рачуна након активирања базе прописа.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до, и сл.).

- Рок и начин пружања услуге

Уговор о јавној набавци се закључује на период од једне године.

Добављач је дужан да дигиталну базу прописа која је предмет јавне набавке извршава на начин описан у делу 3. Конкурсне документације.

Добављач је дужан да услуге врши ажурно, и квалитетно, у свему према важећим законским прописима, професионалним стандардима, правилима струке за ту врсту услуга и добрим пословним обичајима.

Добављач је дужан да обезбеди довољан број запослених за извршење предметних услуга.

6.10 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена базе прописа мора бити исказана у динарима, на начин тражен у обрасцу понуде, са укљученим свим трошковима.

Цена мора бити фиксна, односно не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

6.11 Добијање података надлежних органа у случају јавних набавки код којих је позив за подношење понуде објављен на страном језику
У предметној набавци позив за подношење понуда се не објављује на страном језику.

6.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

6.13 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, канцеларија 018, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, радним даном од 7,30 до 15,30 часова, са знаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку услуга уступања лиценци за коришћење правног информационог система- базе прописа (дигитална база правних прописа) за потребе запослених у Министарству спољних послова и Дипломатско- конзуларним представништвима Републике Србије број ЈН 15/2018

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

6.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

6.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

6.16 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

6.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Како се ради о преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, односно са једним понуђачем, неће се примењивати додатни критеријум за рангирање понуде.

6.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

6.19 Обавештење о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да при састављају своје понуде попуни, потпише и овери изјаву (саставни део конкурсне документације) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

6.20 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом поштиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Потпуни захтев за заштиту права, у складу са чланом 151. став 1. ЗЈН, садржи следеће податке:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;

- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да приликом подношења захтева на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, као и да поступи у свему сагласно Упутству о уплати републичке административне таксе који се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки.

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши - 60.000 динара;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив Наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту

права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Захтев за заштиту права се подноси Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

6.21 Обавештење о закључењу уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

6.22 Подношење понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа у Позиву за подошење понуда

Понуда се доставља у писаном облику на српском језику у затвореној коверти или кутији, затворене на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара на адресу:

- **Република Србија, Министарство спољних послова, 11000 Београд, ул. Кнеза Милоша 24-26, Одељење за имовинско-правне и заједничке послове, канцеларија 045.**

На омоту назначити предмет јавне набавке – "**Понуда за јавну набавку** „Набавка услуга уступања лиценци за коришћење правног информационог система- базе прописа (дигитална база правних прописа) за потребе запослених у Министарству спољних послова и Дипломатско- конзуларним представништвима Републике Србије број ЈН 15/2018

Коверат или кутија са понудом на предњој страни мора имати писани текст "**ПОНУДА- НЕ ОТВАРАЈ**", назив и број јавне набавке, а на полеђини назив број телефона, имејл адреса, особа за контакт и адреса понуђача.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда и у поступку преговарања:

У поступку отварања понуда и у поступку преговарања, могу учествовати опуномоћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда и поступка

преговарања, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја, на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуде. Пре почетка поступка преговарања представници понуђача који ће учествовати у поступку преговарања дужни су да наручиоцу предају писмена пуномоћја за учествовање у преговарачком поступку.

Биће разматрана само благовремена понуда. Неодговарајућа и неблаговремена понуда неће се разматрати, биће одбијена.

7 ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

7.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА- НАБАВКА УСЛУГА УСТУПАЊА
ЛИЦЕНЦИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ ПРАВНОГ ИНФОРМАЦИОНОГ СИСТЕМА- БАЗЕ
ПРОПИСА (ДИГИТАЛНА БАЗА ПРАВНИХ ПРОПИСА) ЗА ПОТРЕБЕ
ЗАПОСЛЕНИХ У МИНИСТАРСТВУ СПОЉНИХ ПОСЛОВА И ДИПЛОМАТСКО-
КОНЗУЛАРНИМ ПРЕДСТАВНИШТВИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ БРОЈ
ЈН 15/2018**

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

8. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Правно информациони систем ING PRO PROPISI Издавач: ING-PRO DOO Београд

Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку „Набавка услуга уступања лиценци за коришћење правног информационог система- базе прописа (дигитална база правних прописа) за потребе запослених у Министарству спољних послова и Дипломатско- конзуларним представништвима Републике Србије број ЈН 15/2018

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	

Матични број:	
ПИБ:	
// Име особе за контакт:	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ	
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	е-маил
	Број телефона
	Број телефакса

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

Правно информациони систем <i>ING PRO PROPISI</i> Издавач: <i>ING-PRO DOO</i> Београд	
1	2
1. Укупна цена у динарима за неограничени број лиценци за период од 12 месеци без ПДВ-а	
2. Укупно ПДВ за 12 месеци	
3. Укупна цена у динарима за период од 12 месеци са ПДВ-ом	

Упутство за попуњавање табеле:

- Под редним бројем 1, у колону 2 у табели уписати укупну цену у динарима за период од 12 месеци без ПДВ-а ;
- Под редним бројем 2., у колону 2 у табели уписати укупну вредност ПДВ-а на цену, за период од 12 месеци.
- Под редним бројем 3. у колону 2 у табели уписати укупну цену са ПДВ-ом, за период од 12 месеци

Понуда важи _____ дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

Услови плаћања: _____ дана од дана издавања исправног рачуна

(минимални рок је 15 дана од дана издавања исправног рачуна, а максимални 45 дана)

Понуђач је дужан да попуни све делове обрасца понуде, у складу са својом понудом, да их потпише и овери печатом

Место и датум

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

9.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА

О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

НАЗИВ ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА
	динара.....без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара..... без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а
	динара.....без ПДВ-а

У складу са чланом 88 ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијам наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. гласник РС“ бр.29/2013, 76/15), обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: Достављање ове Изјаве није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица

10.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама дајем следећу

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М. П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мере забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2). Закона.

ИЗЈАВА

за јавну набавку услуга уступања лиценци за коришћење правног информационог система- базе прописа (дигитална база правних прописа) за потребе запослених у Министарству спољних послова и Дипломатско- конзуларним представништвима Републике Србије број ЈН 15/2018

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____.

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.
