



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 1950-15/16
Датум: 20. децембар 2019. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) и члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПРЕГОВАРАЧКОМ ПОСТУПКУ БЕЗ
ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА
«УСЛУГА ИЗДАВАЊА КВАЛИФИКОВАНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ СЕРТИФИКАТА
(КЕС) ЗА ПОТРЕБЕ ПРИСТУПАЊА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА У ДКП РС
РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА»

РЕДНИ БРОЈ ЈН 41/2019

Београд, децембар 2019. године

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Врста преговарачког поступка и основ за примену

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

Чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама прописано је да наручилац може спроводити преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда, ако због техничких, односно уметничких разлога предмета јавне набавке или из разлога повезаних са заштитом искључивих права, набавку може извршити само одређени понуђач

У складу са Законом о изменама и допунама Закона о матичним књигама, Министарство спољних послова је у обавези да од 1. јануара 2020 године, обезбеди техничке услове за приступ Дипломатско-конзуларних представништава Регистру матичних књига, ради издавања извода нашим грађанима у иностранству. Приступ наведеном регистру врши се квалификованим електронским сертификатом (КЕС).

Законом о матичним књигама („Сл. гласник РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18) прописано је да услове за вођење Регистра матичних књига обезбеђује Министарство државне управе и локалне самоуправе, коме се Министарство спољних послова обратило дописом број 415-10741-КС 13 2019 ради добијања информације у вези са начином обезбеђења квалификованог електронског сертификата.

У одговору Министарства државне управе и локалне самоуправе, допис број: 06-00-39/2019-26 од 6.08.2019. године, добијена је информација да ово министарство има уговорни однос са ЈП „Пошта Србије“, којим је између осталог регулисано и питање приступа Регистру матичних књига, те да је у овом тренутку, приступ овој евиденцији могуће остварити са квалификованим електронским сертификатима издатим од стране сертификационог тела ЈП „Пошта Србије“, што је додатно потврђено и од стране ЈП „Пошта Србије“.

Министарство спољних послова је дужно да за запослена лица која су упућена, као и за оне који ће бити упућени на рад у дипломатско-конзуларна представништва Републике

Србије на радна места за конзуларне послове, а са овлашћењем за вођење матичних књига, обезбеди наведени квалификовани електронски сертификат, како би се послови из надлежности овог министарства односно дипломатско-конзуларних представништава, одвијали несметано и од 1. јануара 2020. године. Издавање квалификованих електронских сертификата би било извршено за 220 овлашћених лица за период од четири године.

Министарство спољних послова је за спровођење преговарачког поступка у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, којим би се уговор о услугама обезбеђења квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе електронског вођења матичних књига доделио наведеном добављачу, од Управе за јавне набавке добило позитивно мишљење о основаности примене истог, број 404-02-4972/19 од 17.12.2019. године.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига.

1.4 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30236123 – Електронски избрисива програмибилна пасивна меморија.

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

3.1 Предмет

Предмет јавне набавке су услуге издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига.

3.2 Техничке карактеристике квалификованих електронских сертификата, количина и рок важења

Регистар опозваних сертификата (CRL) мора да буде доступан на два сервера којима се приступа посредством LDAP и HTTP протокола, а URL-ови та два сервера морају да постоје у пољу „CRL Distribution Points“ квалификованог сертификата и припадајућег Subordinate CA сертификата. CRL сервис мора да буде активан по оба протокола (LDAP и HTTP). У квалификованом сертификату мора да постоји поље „Authority Information Access“ у коме постоји URL од OCSP сервера, а OCSP сервис мора да буде активан. Такође, клијентски софтвер за подршку раду квалификованих сертификата (middleware) који се испоручује уз сертификате мора да омогући коришћење сертификата на Windows 7, 8 и 10 и Linux оперативним системима.

Планирана количина квалификованих електронских сертификата која ће бити наручена за период важења уговора је 220 комада.

Наручилац задржава право да одступи од планиране количине квалификованих електронских сертификата.

Врста медија на којој се издају сертификати је смарт картица.

Временски рок на који се смарт картице издају је најмање четири године.

3.3 Захтеви у погледу рока и начина извршења услуге и квалитета

Пружање услуге вршиће се sukcesивно према динамици коју утврди Наручилац током периода важења уговора.

Добављач је дужан да предметне услуге пружа квалитетно у складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

Добављач је дужан да започне пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју одреди Наручилац, а по добијању неопходних података. Овлашћено лице Наручиоца ће податке о корисницима сертификата и копије њихових личних карата, Добављачу доставити електронским путем.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга.

Наручилац има право да стави примедбе на квалитет извршених услуга и у случају утврђених недостатака у квалитету и обиму пружених услуга. Добављач је дужан да исте отклони без накнаде у року који не може бити дужи од два дана од дана рекламације.

Добављач је дужан да сертификате испоручи на адресу Наручиоца у Београду, Кнеза Милоша 24-26.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига, редни број ЈН 41/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Начин и услови плаћања

Наручилац ће плаћање за предметне услуге вршити на рачун добављача након сваке појединачне испоруке, у року од 15 до 30 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум уговора, врсту услуге из табеле спецификације и количину, као и број рачуна добављача на који се врши уплата.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2020. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2020. години.

Заштита података Наручиоца

Добављач је дужан да потпише и овери Изјаву о чувању поверљивих података, а који се односе на информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Изјава се налази у прилогу и саставни је део конкурсне документације.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга, транспорта и испоруке материјала и све друге зависне односно пратеће трошкове.

Цена је фиксна и не може се мењати у 2020. години.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.11 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига, редни број ЈН 41/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.13 Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

По окончању поступка отварања понуде, уколико поднета понуда испуњава све захтеве из конкурсне документације, одмах ће се приступити преговарачком поступку.

Преговарање ће се вршити у више корака, све док понуђач који учествује у поступку преговарања не да своју коначну цену.

Предмет преговарања биће понуђена цена за предметне услуге.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од оне која је исказана у достављеној понуди.

О поступку преговарања, Комисија за јавну набавку Наручиоца сачињава записник који потписују чланови комисије и представник понуђача који је овлашћен за учествовање у преговарачком поступку.

Представник понуђача мора предати комисији пре почетка поступка преговарања, писано овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Уколико поступку преговарања не присуствује овлашћени представник понуђача, његовом коначном понудом ће се сматрати цена дата у достављеној понуди.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуће ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Како се ради о преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда у складу са чланом 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама, односно са једним понуђачем, неће се примењивати додатни критеријум за рангирање понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за ЗЗП за јавну набавку услуга, Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига, редни број ЈН 41/2019
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 41/2019)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

- 5) Услов:** Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, односно да је уписан у регистар сертификационих тела.

Доказ:

Решење о упису у Регистар сертификационих тела, издато од стране Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

5.2 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне услове из тачке 5.1) биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђач уколико је регистрован у регистру који води Агенција за привредне регистре не мора да достави доказе под тачком 5.1), уколико наведе интернет страну на којој су ови докази јавно доступни.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак 6.4, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА

**УСЛУГА ИЗДАВАЊА КВАЛИФИКОВАНОГ ЕЛЕКТРОНСКОГ СЕРТИФИКАТА
(КЕС) ЗА ПОТРЕБЕ ПРИСТУПАЊА ОВЛАШЋЕНИХ ЛИЦА У ДКП РС
РЕГИСТРУ МАТИЧНИХ КЊИГА**

**ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА
ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА, РЕДНИ БРОЈ ЈН 41/2019**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, за јавну набавку услуга “Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига“, редни број ЈН 41/2019.

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Цена услуге израде једног квалификованог електронског сертификата износи:

_____ (словима: _____) динара без
ПДВ-а и

_____ (словима: _____) динара са
ПДВ-ом.

Укупна цена услуге за процењену количину (220 сертификата) износи:

_____ (словима: _____) динара без
ПДВ-а и

_____ (словима: _____) динара са
ПДВ-ом.

4) Рок испоруке износи _____ радних дана од дана пријема усменог или писменог налога од стране овлашћеног лица Наручиоца.
(не може бити дужи од 15 дана)

5) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

За јавну набавку услуга “Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига“, редни број ЈН 41/2019.

Предмет	Јед. мере и процењена количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5(2x3)	6(2x4)
Издавање квалификованог електронског сертификата	220 ком				

*Напомена: Наручилац задржава право да одступи од планиране количине квалификованих електронских сертификата.

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

- Колона 3 – уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- Колона 4 – уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- Колона 5 – уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија множењем податка из колоне 2 и колоне 3;
- Колона 6 – уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија множењем податка из колоне 2 и колоне 4.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, илац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове емања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој и.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.5 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку услуга “Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига“, редни број ЈН 41/2019.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.6 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку услуга “Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига“, редни број ЈН 41/2019.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немам изречену меру забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

6.7 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, нарочито у делу који се односи на информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, приликом реализације Уговора о услугама издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о услугама издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 3.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, матични број: _____ које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 36. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео преговарачки поступак без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку редни број ЈН 41/2019, Услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига;
- да је Добављач дана _____ 2019. године доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: // от // године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга издавања квалификованог електронског сертификата (КЕС) за потребе приступања овлашћених лица у ДКП РС Регистру матичних књига, у свему у складу са понудом Добављача број: _____ од __.__.2019. године и Техничких спецификација Наручиоца.

Планирана количина квалификованих електронских сертификата која ће бити наручена за период важења уговора је 220 комада, при чему наручилац задржава право да одступи од планиране количине квалификованих електронских сертификата.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____) динара
 без ПДВ-а, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и у њу је урачуната цена предметних услуга, трошкови транспорта и испоруке, материјала као и сви други зависни трошкови.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање за предметне услуге вршити на рачун добављача након сваке појединачне испоруке, у року од 15 до 30 дана од дана пријема рачуна и извештаја о пруженим услугама. Свака достављена фактура мора да садржи број и датум уговора, врсту услуге из табеле спецификације и количину, као и број рачуна добављача на који се врши уплата.

Наплата се врши на основу јединичних цена исказаних у понуди Добављача која чини саставни део овог уговора.

Даном пријема сматра се дан наведен на заводном штамбиљу Наручиоца.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

Финансијске обавезе које доспевају за наплату у 2020. години сматраће се уговореним и исплатиће се под условом да буџетом или привременим финансирањем буду обезбеђена средства у 2020. години.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране наручиоца.

Рок, начин и место пружања услуге

Члан 6.

Пружање услуге вршиће се сукцесивно према динамици коју утврди Наручилац током периода важења уговора.

Добављач је дужан да започне пружање услуге након усменог или писменог позива овлашћеног лица Наручиоца у количини коју одреди Наручилац, а по добијању неопходних података. Овлашћено лице Наручиоца ће податке о корисницима сертификата и копије њихових личних карата, Добављачу доставити електронским путем.

Добављач је дужан да сертификате испоручи у року од _____ радних дана од дана пријема усменог или писменог налога од стране овлашћеног лица Наручиоца на адресу Наручиоца у Београду, Кнеза Милоша 24-26.

Уговорна казна

Члан 7.

Уколико добављач не испуни предмет уговора о јавној набавци у року који је наведен у налогу Наручиоца из члана 6. став 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Квалитет

Члан 8.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга као и обавезује се да исте пружа складу са условима и захтевима из конкурсне документације и важећим стандардима.

Примопредаја и рекламација

Члан 9.

Наручилац и Добављач ће констатовати извршење услуге на основу извештаја о пруженим услугама који мора бити оверен печатом и потписом овлашћеног лица понуђача и овлашћеног лица наручиоца.

Овлашћено лице наручиоца је дужно да одмах, а најкасније два дана по извршеној услузи обавести добављача о уоченом недостатку у извршењу услуге.

У случају утврђених недостатака у квалитету и квантитету извршених услуга и функционалних недостатака, добављач мора исте отклонити најкасније у року од два дана од дана пријема рекламације.

Уговорна казна Члан 12.

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 9. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Чување пословне тајне и мере заштите Члан 13.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Приликом пружања услуга које су предмет овог уговора, добављач је дужан да примењује све потребне мере заштите на раду у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Сл. гласник РС“, број 101/05).

Добављач је дужан да потпише и овери Изјаву о чувању поверљивих података, а који се односе на информације које могу бити злоупотребљене у безбедоносном смислу.

Саставни део уговора Члан 14.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем //////////////// од //////////////// године;

- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;

- Изјава о чувању поверљивих података који могу бити злоупотребљени у безбедоносном смислу.

Раскид уговора Члан 15.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 15 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 16.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 17.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и закључује се на период од годину дана од дана ступања на снагу.

Члан 18.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић