



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**  
**Одељење за имовинско-правне и заједничке послове**  
Број: 808-6/16  
Датум: 11.август 2020. године  
Београд

На основу члана 61. и 8. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 84/2019), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ**  
**ВРЕДНОСТИ**

**РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**ПОСЕБНЕ ФАСЦИКЛЕ ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ И СПЕЦИЈАЛНЕ**  
**ОМОТНЕ КОШУЉИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДИПЛОМАТСКОГ АРХИВА**  
**МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА»**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 8/2020**

**Београд, август 2020. године**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs)  
ПИБ: 100184462  
Матични број: 07011636  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8421

## 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама.

## 1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра –посебне фасцикле и кошуљице за трајно одлагање архивске грађе за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова.

## 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

Предметна јавна набавка је резервисана јавна набавка у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама.

У поступку јавне набавке могу учествовати само установе, организације, удружења или привредни субјекти за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, ако та лица чине најмање 30% запослених, при чему сви учесници у заједничкој понуди и сви подизвођачи морају да буду из наведене групације.

## 1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Ивана Павић и Јована Грујић, тел: , 011/306-8954 и 011/306-8934.

## **2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке**

Предмет јавне набавке су добра – посебне фасцикле за архивску грађу и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 22851000 – Фасцикле; 22852100 – кошуљице за списе .

### 3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

#### 3.1 Технички опис и увид у модел узорка

Понуђачи су дужни да понуде добра у свему према техничкој спецификацији Наручиоца и према **моделима узорка** који се могу погледати сваког радног дана након објављивања позива за подношење понуда у времену од 10,00 до 13,00 часова у Министарству спољних послова, ул Кнеза Милоша број 24-26, Београд, канцеларија 018.

**Израда фасцикли**, материјал димензије и друго: корице су од лепенке 2 мм дим.270 x370 мм која је са спољне стране обложена платном- диолоном бордо црвене боје. Са унутрашње стране корице су обложене офсетном хартијом 120гр беле боје, на корицама се налазе два бочна отвора кроз која се провлачи полипропиленска гуртна ширине 20 мм. На врху гуртне је ушивена метална рол шнала сиве боје.

**Унутрашње преградне корице** су од офсетне хартије 140 гр које су обложене платном -диолоном бордо црвене боје, а за основне корице су причвршћене металним поп нитнама 5 мм боје бронзе.

**Фасцикла-кошуљица**, штампана прва страна, дим. развијене фасцикле 59,5 цм, (биговано на 24 цм +24 цм. + 11 цм.)

Уколико понуђач не понуди добра сагласно моделу узорка за која му је био омогућен увид, понуда ће бити одбијена.

#### 3.2 Узорци

Понуђач је дужан да уз понуду достави по један узорак сваког артикла из спецификације односно из Обрасца понуде (образац 6.2 у делу 6. конкурсне документације). Узорци се достављају истовремено са понудом и саставни су део понуде.

**Узорци морају бити посебно паковани са назнаком „Узорци за јавну набавку број ЈН 8/2020“, а на полеђини мора бити назначен назив, број телефона и адреса понуђача.**

На сваком појединачном узорку мора бити означен редни број из спецификације.

Понуда понуђача који истовремено са понудом не достави све тражене узорке или достави узорке који не одговарају опису из техничке спецификације, биће одбијена.

На узорцима као и на понуди биће наведен број под којим је понуда заведена, датум и час пријема узорака.

Узорци понуђача чија понуда буде изабрана као најповољнија биће задржани код наручиоца до истека рока важности уговора ради упоређивања појединачних испорука са достављеним узорцима.

Достављени узорци осталих понуђача биће враћени понуђачима по окончаном поступку јавне набавке.

**Изабрани понуђач ће након закључења уговора а пре прве испоруке доставити по један узорак за све позиције из обрасца понуде, а у циљу спровођења контроле квалитета током реализације уговора.**

## **4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

### **4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена**

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

### **4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена**

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

### **4.3 Понуда са варијантама и партије**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.  
Јавна набавка није обликована у партије.

### **4.4 Измене, допуне и опозив понуде**

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку Посебне фасцикле за архивску грађу и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова, редни број ЈН 8/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

### **4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.  
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице

може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

#### **4.6 Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

**Подизвођач мора бити лице из групације субјеката који запошљавају најмање 30% лица са инвалидитетом у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама.**

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

#### **4.7 Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

**Сви чланови групе морају бити лица из групације субјеката који запошљавају најмање 30% лица са инвалидитетом у складу са чланом 8. Закона о јавним набавкама.**

#### **4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде**

- **Начин и услови плаћања**

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање вршити сукцесивно, након сваке појединачне испоруке, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и записника о примопредаји.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Начин, рок и место испоруке**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца. О свакој појединачној испоруци сачињава се записник о примопредаји који потписују представник Добављача и представник Наручиоца.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од три дана замени добро на коме је утврђен недостатак

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 12 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацин Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

- **Гаранција**

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

#### **4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди**

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне односно пратеће трошкове, франко Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

#### **4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача**

##### **1) Добављач је дужан да достави:**

- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

#### **4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

#### **4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.



Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs), са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Посебне фасцикле за архивску грађу и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова, редни број ЈН 8/2020.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

#### **4.15 Критеријум за доделу уговора**

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

#### **4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

#### **4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **4.18 Захтев за заштиту права**

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана

149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 60.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку добара, Посебне фасцикле за архивску грађу и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова, редни број ЈН 8/2020
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 8/2020)

#### **4.19 Закључење уговора**

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

## **5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **5.1 Обавезни услови и додатни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.), испоручио добра која су иста или слична предмети јавне набавке у укупној вредности од најмање 2.000.000,00 динара;
- 6) да располаже довољним техничким капацитетом – а) да поседује (у својини, закупу или по основу лизинга) најмање једно превозно средство за испоруку добара која су предмет јавне набавке б) да понуђач поседује важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001 или ИСО 9001-обим сертификације система менаџмента квалитетом односи се на израду производа од текстила и папира са штампом и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине односи се на израду производа од текстила и папира са штампом СРПС ИСО 14001 или ИСО 14001
- 7) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу или по другом, правно дозвољеном основу, ангажованог књиговесца, ситоштампара и дизајнера техничког цртача.

**Доказ:** У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, испуњеност свих услова понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона дефинисане конкурсном документацијом.

Уколико понуду подноси група понуђача, изјава мора бити попуњена и потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом (образац 6.4 у делу 6. конкурсне документације).

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да у понуди достави изјаву потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

У случају да понуду подноси група понуђача, услове наведене под тачкама 5), 6) и 7) група понуђача испуњава заједно.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **5.1 Допунске напомене**

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачке 5.1), биће одбијена као неприхватљива.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

## **6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ**

**6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

**назив:**

**адреса:**

**број телефона:**

**број телефакса:**

**имејл адреса:**

**име и презиме овлашћеног лица за контакт:**

**ПРИМАЛАЦ:**

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26  
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА**

**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ  
ВРЕДНОСТИ**

**ПОСЕБНЕ ФАСЦИКЛЕ ЗА АРХИВСКУ ГРАЂУ И СПЕЦИЈАЛНЕ  
ОМОТНЕ КОШУЉИЦЕ ЗА ПОТРЕБЕ ДИПЛОМАТСКОГ АРХИВА  
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА  
РЕДНИ БРОЈ ЈН 8/2020  
РЕЗЕРВИСАНА ЈАВНА НАБАВКА**

**НЕ ОТВАРАТИ!**

**датум и сат подношења:  
(попуњава Писарница)**

## 6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

1) Понуда број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године у поступку јавне набавке мале вредности, за јавну набавку добара “ Посебне фасцикле за архивску грађу и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова“, редни број ЈН 8/2020

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

### 2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	
Адреса:	



Матични број:	
ПИБ:	
Име особе за контакт:	
e-mail	
Број телефона	
Број телефакса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
<b>в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>	
<b>1)</b>	Назив учесника у заједничкој понуди:
	Адреса:
	Матични број:
	ПИБ:
	Име особе за контакт:
	e-mail
	Број телефона
	Број телефакса

**Напомена:** - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца

### 3) Понуђена цена:

Р. бр	НАЗИВ АРТИКЛА опис	Јед. мере	Процењена – количина на годишњем нивоу	Цена по јед. мере без ПДВ-а	Цена по јед. мере са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6	7 (4x5)	8(4x6)
1.	<p>Фасцикле се праве од следећег материјала:</p> <p>корице су од лепенке 2 мм дим.270x370 мм која је са спољне стране обложена платном- диолоном бордо црвене боје.</p> <p>Са унутрашње стране корице су обложене офсетном хартијом 120гр беле боје, на корицама се налазе два бочна отвора кроз која се провлачи полипропиленска гуртна ширине 20 мм. На врху гуртне је ушивена метална рол шнала сиве боје.</p> <p>Унутрашње преградне корице су од офсетне хартије 140 гр које су обложене платном - диолоном бордо црвене боје, а за основне корице су причвршћене металним попитнама 5 мм боје бронзе.</p> <p>( у складу са узорком наручиоца)</p>	КОМ	1.500				
2.	<p>Фасцикла-кошуљица, штампана прва страна, дим. развијене фасцикле 59,5 цм, (биговано на 24 цм +24 цм. + 11 цм.)</p> <p>у складу са узорком наручиоца</p>	КОМ	5.000				
<b>УКУПНО:</b>							
<b>ПДВ</b>							

\*Наручилац задржава право да одступи од процењених количина датих у табели.

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- у колону број 5 уписати јединичну цену без ПДВ-а за сваки од артикала наведених под редним бројем од 1 до 2;
- у колону број 6 уписати јединичну цену са ПДВ-ом за сваки од артикала наведених под редним бројем од 1 до 2;
- у колону број 7 уписати укупну цену без ПДВ-а, за сваки од артикала наведених под редним бројем од 1 до 2, која се добија множењем количине са јединичном ценом без ПДВ-а;
- у колону број 8 уписати укупну цену са ПДВ-ом, за сваки од артикала наведених под редним бројем од 1 до 2, која се добија множењем количине са јединичном ценом са ПДВ-ом;
- у дну колоне 7, уписати укупну цену без ПДВ-а која се добија сабирањем свих појединачних укупних вредности из колоне 7;
- у дну колоне 8, уписати укупну цену са ПДВ-ом која се добија сабирањем свих појединачних укупних вредности из колоне 8;
- у дну табеле, у последњем реду, уписати износ ПДВ-а.

**4) Рок важења понуде:**

\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) дана од дана отварања понуда.  
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

### 6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом образцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

#### 6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “ Посебне фасцикле за архивску грађу и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова“, редни број ЈН 8/2020.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

#### ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку добара “ Посебне фасцикле за архивску грађу и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова“, редни број ЈН 8/2020.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул.

\_\_\_\_\_,

даје следећу изјаву:

### ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

потпис овлашћеног лица  
понуђача

\_\_\_\_\_

## 6.6 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности – Посебне фасцикле и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова, редни број: ЈН 8/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник понуђача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2017, 2018. и 2019.), испоручио добра која су иста или слична предмети јавне набавке у укупној вредности од најмање 2.000.000,00 динара;
- 6) да располаже довољним техничким капацитетом – а) да поседује (у својини, закупу или по основу лизинга) најмање једно превозно средство за испоруку добара која су предмет јавне набавке б) да понуђач поседује важећи сертификат о усаглашености системом менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001 или ИСО 9001-обим сертификације система менаџмента квалитетом односи се на израду производа од текстила и папира са штампом и сертификат о усаглашености система управљања заштите животне средине односи се на израду производа од текстила и папира са штампом СРПС ИСО 14001 или ИСО 14001

- 7) да располаже довољним кадровским капацитетом – да понуђач има у радном односу или по другом, правно дозвољеном основу, ангажованог књиговесца, ситоштампара и дизајнера техничког цртача.

датум:

потпис овлашћеног  
лица понуђача

\_\_\_\_\_

место:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.



## 6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.ЗАКОНА

за јавну набавку добара у поступку јавне набавке мале вредности – Посебне фасцикле и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова, редни број: ЈН 8/2020

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), заступник подизвођача \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

### ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам следеће услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

датум:

место:

потпис овлашћеног  
лица подизвођача

**Напомена:** Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у онолико примерака колико је подизвођача.

## 7. МОДЕЛ УГОВОРА

### о куповини посебних фасцикли за архивску грађу и специјалних омотних кошуљица за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова

закључен између:

**1. Републике Србије - Министарства спољних послова**, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, в.д. генералног секретара (у даљем тексту: Наручилац)

и

**2.** \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_,  
директор (у даљем тексту: Добављач)  
- са подизвођачем \_\_\_\_\_,  
са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор;  
- односно са члановима групе понуђача:  
\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор  
и \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор

### Уводне одредбе

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 39. и 8. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне

набавке мале вредности, за јавну набавку редни број ЈН 8/2020, Посебне фасцикле за архивску грађу и специјалне омотне кошуљице за потребе Дипломатског архива Министарства спољних послова;

- да је Додављач дана \_\_\_\_\_ 2020. године доставио понуду број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године, којом је понуду Додављача изабрао као најповољнију.

## **Предмет уговора**

### **Члан 2.**

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином посебних фасцикли за архивску грађу и специјалних омотних кошуљица за потребе Дипломатског архива Наручиоца, у свему према понуди Додављача и техничкој спецификацији Наручиоца.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Додављача.

Додављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

## **Уговорена цена**

### **Члан 3.**

Укупно уговорена цена износи \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_) динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_)  
\_\_\_\_\_) са ПДВ. ( **попуњава Наручилац** )

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

## **Начин, рок и услови плаћања**

### **Члан 5.**

Наручилац ће плаћање вршити након сваке појединачне испоруке, у року од 15 дана од дана пријема фактуре и записника о примопредаји из члана 7. став 1. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача који је назначен на факури из става 1. овог члана.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 6.**

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршењу регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. овог члана.

Меница из става 1. овог члана мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краћи рок од оног који одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

### **Начин, рок и место испоруке**

#### **Члан 7.**

Испорука предметних добара вршиће се сукцесивно, а количину и динамику испоруке утврђује Наручилац усменим или писменим захтевом овлашћеног лица Наручиоца.

Добављач је дужан да изврши испоруку добара у року од 12 часова, од усменог или писменог захтева овлашћеног лица Наручиоца.

Наручилац задржава право да одступи од процењене количине добара из спецификације обрасца понуде.

Испорука добара вршиће се у магацин Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

### **Уговорна казна**

#### **Члан 8.**

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

### **Примопредаја и рекламација**

#### **Члан 9.**

О свакој појединачној испоруци добара сачињава се записник о примопредаји који потписују представник Добављача и представник Наручиоца, а којим се констатује количина и потврђује квалитет испоручених добара.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету или квантитету испоручених добара, Добављач је дужан да у року од три дана замени добро на коме је утврђен недостатак односно да испоручи уговорену количину.

## **Гаранција Члан 10.**

Добављач је дужан да гарантује квалитет испоручених добара у складу са важећим прописима и стандардима произвођача добара.

## **Чување пословне тајне Члан 11.**

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

## **Саставни део уговора Члан 12.**

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1., Понуда Добављача број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2020. године, заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године;
- Техничке спецификације Наручиоца.

## **Раскид уговора Члан 13.**

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

## **Завршне одредбе Члан 14.**

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

#### **Члан 15.**

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна и траје до 30. новембра 2020. године.

#### **Члан 16.**

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

**за Додављача, директор**

**за Наручиоца, генерални секретар**

---

**Вељко Одаловић**