



**Република Србија**  
**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА**  
**Одељење за имовинско-правне и заједничке послове**  
Број: 1014-6/16  
Датум: 16. мај 2018. године  
Београд

На основу члана 38. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 7. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У КОНКУРСУ ЗА ДИЗАЈН**  
**« АРХИТЕКТОНСКО-УРБАНИСТИЧКИ КОНКУРС ЗА ИЗБОР ИДЕЈНОГ РЕШЕЊА**  
**ЗА ИЗГРАДЊУ КОМПЛЕКСА ДИПЛОМАТСКО-КОНЗУЛАРНОГ**  
**ПРЕДСТАВНИШТВА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ У КАНБЕРИ, ПРОЈЕКТНО**  
**ПЛАНИРАЊЕ – ФАЗА 2 »**

**РЕДНИ БРОЈ ЈН 10/2018**

**Београд, мај 2018. године**

# 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

## 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова  
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд  
Интернет страница: [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs)  
ПИБ: 100184462  
Матични број: 07011636  
Број рачуна: 840-1620-21  
Шифра делатности: 8421

## 1.2 Назив, адреса и интернет страница спроводиоца у организацији конкурса

Назив: Удружење архитеката Србије  
Адреса: Кнеза Милоша 7а, 11000 Београд  
ПИБ: 107128507  
Интернет страница: [www.u-a-s.rs](http://www.u-a-s.rs)

## 1.3 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку конкурс за дизајн, у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама.

## 1.4 Предмет јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге – архитектонско-урбанистичке услуге, израда идејног решења за изградњу комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 71200000 – Архитектонске и сродне услуге.

## 1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/306-8761 и 011/306-8934; e-mail: [javne.nabavke@mfa.rs](mailto:javne.nabavke@mfa.rs)

Лице за контакт из Удружења архитеката Србије: Ана Главички, тел: 011/32-30-059 и 011/3239-754; e-mail: [sas-dab@eunet.rs](mailto:sas-dab@eunet.rs)

## 1.6 Опис конкурса

Конкурс се спроводи као отворени, пројектни, једностепени, анонимни архитектонски конкурс.

## 1.7 Циљ конкурса

Циљ конкурса је да се у складу са конкурсним задатком, програмским захтевима, потенцијалима локације и трендовима развоја, изабере најадекватније архитектонско-

урбанистичко решење комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Аустралији. Изабрано решење представљаће основ за детаљну разраду пројектне документације и изградњу комплекса.

Повод за расписивање конкурса огледа се у чињеници да, први пут после дугог времена, Република Србија планира изградњу једног новог дипломатско-конзуларног представништва и жељи да се за наведене потребе, јавним такмичењем, кроз пуно креативно учешће домаћих стручњака, прибаве што квалитетнији предлози, уз могућност избора најбољег решења из што шире и референтније понуде.

### **1.8 Опис и задатак конкурса**

Предмет конкурса је архитектонско-урбанистичко решење комплекса дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије у Канбери, Аустралија. Обухват конкурса је парцела намењена комплексу дипломатско-конзуларног представништва Републике Србије - у улици Бил Крезент бр.6 у дипломатској четврти Дикин у Канбери [*6 Beale Crescent, Block 14, Section 67, Deakin, Canberra, Australia*].

Архитектонско-урбанистичко решење обухвата објекат Амбасаде - са конзуларним одељењем и три стамбене јединице за службенике и Резиденције амбасадора, укључујући и предлог партерног уређења парцеле са садржајним и пејзажним уређењем слободних и зелених површина као и предлог решења за ограду комплекса и спољно осветљење, све у складу са програмским условима и контекстуалним вредностима локације.

Детаљан опис предмета јавне набавке односно задатка конкурса, налази се у делу 2. Конкурсне документације, Програм.

### **1.9 Услови за учешће на конкурс**

Право учешћа на конкурс имају физичка лица са стеченом високом стручном спремом из области архитектуре, без обзира на њихову територијалну припадност и њихове личне особине, или правна лица која именују лице са стеченом високом стручном спремом из области архитектуре. Као доказ о захтеваном стеченом образовању учесник у конкурс доставља копију дипломе.

Учесник на конкурс не може бити лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу Конкурса, односно уколико је у сродству или непосредно сарађује са истим, као ни лице које је у управи или је запослено код органа који расписује Конкурс.

Обавезни услови за учешће на конкурс

- Конкурсни рад мора бити достављен на време и на начин утврђен расписом конкурса.
- Конкурсни рад мора бити израђен на начин техничко-обликовне обраде и садржати све делове одређене расписом конкурса.

Конкурс се расписује у складу са Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса ("Службени гласник РС" бр. 31/2015), (у даљем тексту: Правилник).

Сваки учесник конкурса који је званично преузео конкурсну документацију стиче право учешћа на конкурс.

Предајом рада сваки учесник прихвата пропозиције овог конкурса.

Конкурсни рад мора бити достављен на време и на начин утврђен расписом конкурса.

Конкурсни рад мора бити израђен на начин техничко-обликовне обраде и садржати све делове одређене расписом конкурса.

### **1.10 Састав жирија и известиоци**

**Председник жирија**

ванр.проф. Весна Цагић Милошевић, дипл.инж.арх – представник Удружења архитеката Србије

#### **Чланови жирија**

Раде Стефановић, дипл. правник – представник Министарства спољних послова;

Љиљана Веселиновић, дипл.инж.арх – представник Министарства спољних послова;

ванр.проф. Горан Војводић, дипл.инж.арх – представник Удружења архитеката Србије;

Иља Микитишин, дипл.инж.арх – представник Удружења архитеката Србије.

#### **Известиоци:**

Тамара Петровић К., дипл.инж.арх;

Др Милена Грбић, дипл.инж.арх.

#### **Секретар жирија**

Ана Главички, Удружење архитеката Србије

### **1.11 Обавезе Наручиоца према одлуци жирија**

Наручилац ће прихватити сваку одлуку Жирија донету у складу са Законом о јавним набавкама, Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл. Гласник РС“, број 31/15) и засновану на професионалним и етичким начелима рада.

### **1.12 Начин преузимања конкурсне документације**

Конкурсна документација са програмом и свим прилозима, преузима се бесплатно са Портала јавних набавки [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs), интернет странице наручиоца [www.mfa.rs](http://www.mfa.rs) или интернет странице Удружења архитеката Србије [www.u-a-s.rs](http://www.u-a-s.rs).

### **1.13 Конкурсни рокови**

<b>Почетак конкурсног рока/датум оглашавања</b>	16.05.2018.
<b>Рок за постављање питања</b> (питања се могу постављати на адресу <a href="mailto:sas-dab@eunet.rs">sas-dab@eunet.rs</a> )	06.06.2018.
<b>Рок за одговоре на питања</b> (Одговори Жирија на постављена питања ће бити објављени на интернет страни Наручиоца, на Порталу јавних набавки и интернет страни Удружења архитеката Србије)	11.06.2018.
<b>Рок за предају радова</b> (до 15,00 часова, без обзира на начин предаје, непосредно или поштом, у просторијама Удружења архитеката Србије, на адреси Кнеза Милоша 7а/III, Београд)	17.07.2018.
<b>Објављивање резултата конкурса</b> (резултати ће бити објављени на интернет страни Наручиоца, на Порталу јавних набавки и интернет страни Удружења архитеката Србије)	25.07.2018.
<b>Изложба конкурсних радова и јавна дискусија о резултатима конкурса</b> биће организована најкасније у року од 60 дана од дана објављивања резултата конкурса.	

О термину за подизање ненаграђених конкурсних радова, учесници ће бити обавештени на интернет страни Удружења архитеката Србије.

#### **1.14 Критеријум жирија за оцену радова**

Поред поштовања и задовољења услова из програма и конкурсног задатка, те усклађености конкурсног решења са датим урбанистичким условима и препорукама, Жири ће вредновати конкурсне радове на основу следећих општих критеријума:

- Квалитет решења у односу на карактеристике и значај намене
- Квалитет решења у контексту окружења
- Дистрибуција намена и садржаја у простору, функционалност предложеног решења
- Урбанистичко-архитектонско обликовање и амбијенталне карактеристике
- Програмска и тржишна оправданост предложеног решења
- Приступ у складу са принципима одрживости (еколошки и енергетски одржива решења, очување и унапређење квалитета животне средине)
- Спроводљивост решења
- Уверљивост аргументације – јасноћа саопштавања кроз графичке прилоге.

#### **1.15 Врста и висина награда**

Уколико до утврђеног рока пристигне најмање 6 радова и уколико исти задовољавају пропозиције конкурса доделиће се следеће награде у укупном износу нето наградног фонда од 1.500.000,00 динара, према следећој расподели:

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| ▪ Прва награда  | 700.000,00 динара |
| ▪ Друга награда | 500.000,00 динара |
| ▪ Трећа награда | 300.000,00 динара |

Жири ће расподелу награда извршити у свему према одредбама Правилника, са могућношћу и другачије расподеле награда у оквиру предвиђеног наградног фонда.

Наручилац се обавезује да ће исплату за изабране и награђене конкурсне радове извршити према одлуци Жирија, а у складу са Конкурсном документацијом - расписом у року од 45 дана од дана потврђивања Одлуке жирија од стране Наручиоца.

#### **1.16 Правне и финансијске последице за врсту и висину награде и услови заштите ауторских права и преноса имовинских права аутора на Наручиоца**

Аутор конкурсног рада је учесник који је израдио конкурсни рад и тиме под својим именом објавио ауторско дело чином предаје на конкурс. Ауторски тим чине потписници конкурсног рада, коаутори, и тиме носиоци свих заједничких ауторских права.

Предајом конкурсног рада аутори (ауторски тим) уступа пренос свих имовинских права аутора Наручиоцу уколико је предметни рад награђен.

**Аутор/ауторски тим првонаграђеног рада има обавезу да исти изради и у верзији на енглеском језику.**

Награђени радови могу се користити у целини или у деловима и кроз израду планске и техничке документације биће прилагођени ситуацији на терену, односно просторним и техничким могућностима и ограничењима.

Наручилац нема обавезу ангажовања аутора као вршиоца израде планске и техничке документације.

Уколико је потребно и уколико постоји обострани интерес, Наручилац може консултовати ауторе награђених и откупљених радова током даље разраде пројекта, а аутори ће пружати консултантске услуге у потребној мери. Сваку евентуалну сарадњу

стране ће регулисати посебним уговором.

Аутори задржавају право на публикување својих радова.

Наручилац има права да користи све пристигле радове, да их публикује и промовише резултате конкурса.

### **1.17 Садржај изјаве конкурената / понуђача**

Конкурентом се сматра сваки учесник (аутор/ауторски тим) који је предао конкурсни рад у складу са овим Расписом конкурса.

Садржај Изјаве конкурента, обухвата следеће:

- Име и презиме (аутора/чланова ауторског тима; сарадника), адреса из л.к. и бр. личне карте.
- Потписе аутора/чланова ауторског тима и сарадника.
- Изјава о прихватању услова конкурса и начину расподеле награда.
- Изјава о преносу свих имовинских права аутора.
- Изјава сагласности о евентуалној даљој разради конкурсног рада уколико је награђен.
- Изјава правног лица, уколико се исто појављује у својству учесника, о именовању лица које испуњава стручне и друге услове према овом распису конкурса, односно испуњава услове учешћа на конкурс.
- Начин расподеле евентуалне новчане награде дате у процентима са подацима за уплату за наведена лица (ауторе и сараднике).
- Изјаву о сагласности да се на изложби радова и у каталогу објави име(на) аутора у случају да није међу награђеним конкурсним радовима.

### **1.18 Језик конкурса**

Српски језик.

### **1.19 Завршне одредбе у случају спора**

У случају спора надлежан је редован суд према седишту Наручиоца.

## **2. ПРОГРАМ**



**ПРОГРАМ**  
за отворени, пројектни, једноstepени, анонимни архитектонско-урбанистички конкурс за комплекс  
Амбасаде Републике Србије у Канбери, Аустралија

---

мај 2018



**ПРОГРАМ**

за отворени, пројектни, једностепени, анонимни архитектонски конкурс за комплекс Амбасаде Републике Србије у Канбери, Аустралија

**Расписивач / Наручилац конкурса**

Република Србија - Министарство спољних послова  
Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд, Република Србија  
[www.mfa.gov.rs](http://www.mfa.gov.rs)

**Спроводилац конкурса**

Удружење архитеката Србије, Кнеза Милоша 7а/III, Београд  
[www.u-a-s.rs](http://www.u-a-s.rs)

## Садржај

### 1. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ КОНКУРСА

### 2. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПРОСТОРА

#### 2.1 Канбера (*Шире окружење*)

##### 2.1.1 Географија

##### 2.1.2 Клима

##### 2.1.3 Структура града

#### 2.2 Дипломатска четврт Дикин (*Непосредно окружење*)

### 3. КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛОКАЦИЈЕ

#### 3.1 Функционалне карактеристике простора

#### 3.2 Саобраћајне карактеристике простора

#### 3.3 Зеленило

#### 3.4 Природни услови

##### 3.4.1 Морфолошки и хидрогеолошки услови

##### 3.4.2 Геолошке и инжењерско-геолошке карактеристике

#### 3.5 Инфраструктура

### 4. КОНКУРСНИ ЗАДАТАК – ОПШТЕ СМЕРНИЦЕ И ПОСЕБНИ ПРОГРАМСКИ УСЛОВИ

#### 4.1 Предмет конкурса, опште смернице и препоруке

#### 4.2 Програмски елементи и препоруке за пројектовање објекта Комплекса

##### 4.2.1 Планирани капацитети изградње

##### 4.2.2 Урбанистичко-параметарске условљености и смернице

##### 4.2.3 Обавезе у формирању простора

##### 4.2.4 Препоруке у формирању простора

##### 4.2.5 Смернице за обликовање

##### 4.2.6 Ограђивање парцеле

##### 4.2.7 Смернице за материјализацију

##### 4.2.8 Смернице за зелене површине

##### 4.2.9 Смернице за саобраћајне површине и паркирање

##### 4.2.10 Смернице за инсталационе и енергетске системе

##### 4.2.11 Смернице за спољно осветљење

### 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РАДОВА

### 6. ПРАВИЛА КОНКУРСА

#### 6.1 Услови за учешће на конкурс

#### 6.2 Услови за спровођење конкурса

#### 6.3 Садржај конкурсног рада

#### 6.4 Начин техничко-обликовне обраде конкурсног рада

#### 6.5 Садржај изјаве конкурената

#### 6.6 Конкурсни рокови

#### 6.7 Врста и висина награда

#### 6.8 Састав жирија и известиоци

#### 6.9 Правне и финансијске последице за врсту и висину награде и услови заштите ауторских права и преноса имовинских права аутора на инвеститора

## 1. ПОВОД И ЦИЉ ИЗРАДЕ КОНКУРСА

**Предмет** конкурса је архитектонско-урбанистичко решење **Комплекса Амбасаде Републике Србије у Канбери, Аустралија.**

**Обухват конкурса је парцела намењена Комплексу Амбасаде Републике Србије** - у улици Бил Крезент бр.6 у дипломатској четврти Дикин у Канбери [*6 Beale Crescent, Block 14, Section 67, Deakin, Canberra, Australia*].

**Повод за расписивање конкурса** огледа се у чињеници да, први пут после дугог времена, Република Србија планира изградњу једног новог дипломатско-конзуларног представништва и жељи да се за наведене потребе, јавним такмичењем, кроз пуно креативно учешће домаћих стручњака, прибаве што квалитетнији предлози, уз могућност избора најбољег решења из што шире и референтније понуде.

**Циљ** конкурса је да се у складу са конкурсним задатком, програмским захтевима, потенцијалима локације и трендовима развоја, изабере најадекватније архитектонско-урбанистичко решење Комплекса Амбасаде Републике Србије у Аустралији.

Изабрано решење представљаће основ за детаљну разраду пројектне документације и изградњу **Комплекса.**

## 2. ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОРОСТОРА

### 2.1 Канбера

Канбера је главни град Аустралије са свим функционалним карактеристикама и садржајима престонице.

Сматра се да је етимолошко значење речи „Канбера“ на језику Абориџина „место сусрета.“

Слично Вашингтону у Америци, Канбера је изабрана за главни град 1908. године, као компромисно решење у ривалитету два највећа аустралијска града - Сиднеја и Мелбурна.

#### 2.1.1 Географија

Канбера заузима површину од 805.600 квадратних километара и са око 400.000 становника, по величини је осми град у Аустралији, истовремено је и највећи и најмногољуднији град у унутрашњости државе.

Налази се на око 300 км југозападно од Сиднеја и 650 км североисточно од Мелбурна.

Смештен је у унутрашњости континента, на приближно 150 км од источне обале Аустралије, у околини планинског масива Бриндабела [*The Brindabellas*], на надморској висини од 550 до 700 м.

Кроз град протиче река Молонго [*Molongolo*], чије је вештачко језеро Берли Грифин [*Burley Griffin*], формирано 1963. године постављањем бране и налази се у самом центру града.

Највиша тачка на подручју града је планина Маџура [*Majura*] са надморском висином од 888 м.

Град је окружен и еукалиптусовим саванама, пашњацима, мочварама и сувим еукалиптусовим шумама.

#### 2.1.2 Клима

У Канбери се разликују сва четири годишња доба. Топли копнени ветрови и хладан ваздух са Тихог океана, стварају умерену океанску климу чије су карактеристике топла до врела лета и умерено хладне зиме праћене густом маглом и учесталим мразевима.

Највиша измерена температура је 40,2 °C (1. фебруар 1968.), а најнижа -10,0 °C ( 11. јул 1971.)

Просечна количина падавина током године износи 51,5 мм/м<sup>2</sup>. Највише падавина има током пролећа, у октобру и новембру, око 64 мм, док су најсушнији период јуни и јули са падавинама око 41 мм/м<sup>2</sup>.

Снег је током зимског периода веома редак.

Олује са грмљавином честа су појава у периоду између септембра и марта.

Број сунчаних дана током године износи 105 пуних сунчаних дана и 141 делимично сунчаних дана.

### 2.1.3 Структура града

Канбера је, као престоница, формирана као потпуно планиран град. Решење, према којем је град просторно конципиран, изабрано је 1912. године на међународном конкурс на којем је победио двојац америчких архитеката *Walter Burley Griffin* и *Marion Mahony Griffin*.

План Грифинових био је заснован на геометријским обрасцима триангуларно умрежених концентричних кругова и хексагона. Према овом плану, град се развијао дуж осе североисток-југозапад [*Land Axis*], која повезује значајне топографске оријентире и у односу на њу, у централној градској зони управно позиционираних басена језера Берли Грифин [*Water Axis*]. У односу на осе као један од најзначајнијих елемената у геометрији града, планиран је и „Парламентарни троугао“ [*Parliamentary Triangle*] чија темена повезују *Capitol*, *Civic Centre* и *Market Centre*.



Слика 1: Грифинов план Канбере

Централна зона града - Канбера Централ [*Canberra Central*], реализована је по оригиналном решењу, чији су елементи и данас препознатљиви у урбаном ткиву. Канбера Централ састоји се од Северне Канбере [*North Canberra*] и Јужне Канбере [*South Canberra*], позиционираних северно, односно јужно од језера. Иако је Канбера планирани град који је најдуже, од свих градова тог типа, развијан по првобитном плану, чиме је реализован и планирани карактер, касније, посебно током развоја рубних делова града, иницијална геометрија није стриктно поштована.

Грифиново решење било је и под великим утицајем концепта вртних градова па град и данас интегрисхе изузетно велики број пространих зелених површина различитог карактера.



Национална комисија за развој усвојила је, 1967. Године, "У план" којим је у будући урбани развој града имплементирана серија централних трговачких и комерцијалних зона повезаних аутопутевима, а чија је диспозиција формирала облик приближан слову У.

Саобраћајно, град је конципиран тако да главне саобраћајнице које повезују дистрикте пролазе кроз зеленило и неизграђене површине, што резултира лако доступним слободним земљиштем за развој будућих главних транспортних коридора и самим тим, ниском густином насељености.

Везе главних транспортних праваца са локалним саобраћајницама сваког дистрикта ограничене су на ивичне зоне, како би кроз стамбене четврти пролазио само локални саобраћај.



Слика 2: Канбера

Аутомобил је далеко најдоминантнији облик превоза у Канбери, а јавни градски превоз базиран је на аутобуском саобраћају. Канбера има једну од највиших стопа активног путовања од свих



аустралијских већих градова, са 7,1 посто путника који ходају или се возе бициклом на посао (2011.) и далеко највећим процентуалним бројем бициклиста у односу на број становник (87.000 бициклиста).

Административно, Канбера се састоји од низа градских и приградских насеља хијерархијски организованих у дистрикте.

Постоји седам стамбених дистрикта, од којих је сваки подељен на мање четврти и предграђа, а већина их има локални центар као фокус комерцијалних и друштвених активности.

Укупно посматрано, карактер Канбере супротан је стереотипима савремених метропола, посебно главних градова – то је град зеленила, без небодера, друштвене вреве и саобраћајних гужви, високог урбаног стандарда за сопствене становнике, ниског профила привлачности и са малим бројем туриста.

У Канбери су дипломатска представништва смештена у три дипломатска кварта: *Yarralumla*, *Deakin* и *O'Malley*.

## 2.2 Дипломатска четврт Дикин

Дипломатска четврт Дикин [Deakin], у којој ће се налазити и Амбасада Републике Србије, припада Јужном делу Канбере Централ. Конципирана је у складу са Грифиновим планом 1928. године, а интензивнији развој почиње после другог светског рата, 1960-их година.



Слика 3: позиција четврти Дикин у градском ткиву

Дикин је доминантно стамбена четврт високог стандарда становања - ниске спратности, мале густине, са значајним и вредним зеленилом, како јавним тако и у оквиру појединачних парцела.

У овој четврти налази се званична резиденција Премијера Аустралије [*The Lodge*] и Краљевска Аустралијска ковница новца [*The Royal Australian Mint*], као и велики број дипломатских представништва од којих је највећи број изграђен између 1990. и 2001. године.

У оквиру четврти Дикин регистровано је и неколико заштићених објеката историјског архитектонског наслеђа Аустралије, између осталог и *Canberra Girls' Grammar School* (1928) као „фини пример међуратне *Old English style* архитектуре, један од само пар у Канбери“, док су *The Lodge* и *Royal Australian Mint*, регистровани као значајно историјско архитектонско наслеђе Комонвелта.



Слика 4: Дикин – поглед преко *Canberra Girls' Grammar School* ка језеру Берли Грифин

Четврт Дикин је од посебног значаја за град и симбол је међународне сарадње Аустралије.

Нова изградња у Дикину треба да подржава његов значај и карактер као дипломатског квартала.

### 3. КАРАКТЕРИСТИКЕ ЛОКАЦИЈЕ

Блок у оквиру кога је предвиђена локација будућег комплекса Амбасаде Републике Србије у улици Бил Крезент бр.6 [*6 Beale Crescent, Block 14, Section 67, Deakin*] налази се у западном делу четврти Дикин и ограничен је улицама *Yarra Glen* на западу, *Denison Street* на истоку, *King Street* на северу и *Carruthers Street* на југу.

У оквиру блока намењеног искључиво дипломатским мисијама, до сада су реализоване:

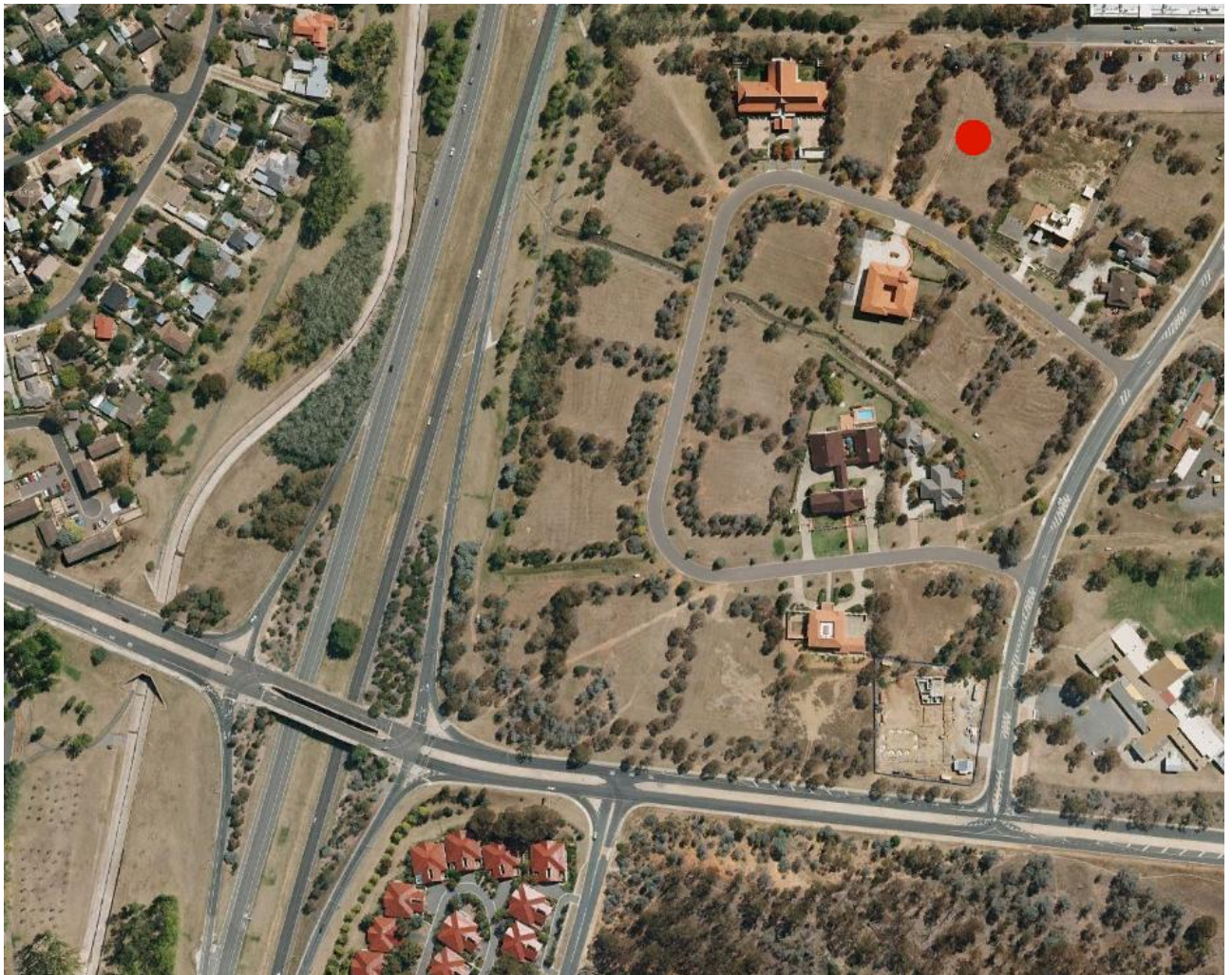
- Висока Комисија Соломонских Острва, *Beale Crescent No.1*;
- Амбасада Босне и Херцеговине, *Beale Crescent No.5*; (наспрам, преко пута, парцеле Републике Србије )
- Амбасада Источног Тимора, *Beale Crescent No.7*;
- Амбасада Мађарске, *Beale Crescent No.17*;
- Висока Комисија Фиџија, *Beale Crescent No.19*;
- Висока Комисија Републике Маурицијус, *Beale Crescent No.2*;



- Амбасада Исламске Републике Авганистан *Beale Crescent No.4;* (непосредни сусед са источне стране)
- Висока Комисија Брунеј Дарусалама, *Beale Crescent No.10;*
- Висока Комисија Републике Кипар, *Beale Crescent No.30;*
- Висока Комисија Боцване, *Denison Street No. 130;*

а планиране су, или су у процесу реализације:

- Амбасада Чешке Републике, *Beale Crescent No.3;*
- Амбасада Републике Србије, *Beale Crescent No.6;*
- Висока Комисија Краљевине Тонге, *Beale Crescent No.20-22* и
- Резиденција Високог Комесара Брунеја Дарусалама, *Beale Crescent No. 8.* (непосредни сусед са западне стране)



Слика 5: Блок у четврти Дикин намењен изградњи дипломатских представништава  
Парцела будућег комплекса Амбасаде Републике Србије означена црвеним кругом

Садржаји у непосредном окружењу блока, који нису стамбени, обухватају: комплексе школа - основну - *The Woden School* и средњу - *Alfred Deakin High School* на истоку, зону спортских и комерцијалних садржаја, укључујући базене *Kingswim Deakin*, са северне стране блока, као и дом/насеље за старе *Saint Andrews Village* и цркву *Jehovahs Witnesses Church*, на југу.

### 3.1 Функционалне карактеристике локације

Парцела планирана за изградњу Комплекса Амбасаде Републике Србије у улици Бил Крезент бр.6, са приступом из исте улице, је **укупне површине 5.549 m<sup>2</sup>.**

**Намена парцеле** је искључиво за потребе изградње Комплекса дипломатске мисије Републике Србије, са службеном резиденцијом било ког акредитованог представника мисије, или за све, или било коју од наведених намена.



Свака изградња на овом земљишту мора бити у складу са правилима Урбанистичког плана главног града [*National Capital Plan*], Упутством за пројектовање за предметну парцелу, Условима закупа и изградње и важећим прописима.



слика 6: парцела будућег комплекса Амбасаде Републике Србије – поглед у круг са средине парцеле



слика 7: парцела будућег комплекса Амбасаде Републике Србије – поглед у круг са места приступа парцели ка окружењу /зграда на фотографији је Амбасада БиХ, која је преко пута парцеле Републике Србије/

### 3.2 Саобраћајне карактеристике локације

Пешачки и колски приступ будућем Комплексу Амбасаде Републике Србије је из улице Бил Крезент преко које је, даље, улицама *Denison Street*, *Yarra Glen* и *Adelaide Ave*, локација повезана са градским центром.

Улица Бил Крезент је локална приступна колско-пешачка саобраћајница, ниске саобраћајне фреквенције, без присуства јавног градског саобраћаја.

### 3.3 Зеленило

Претежна врста високог зеленила у оквиру парцеле су зимзелена стабла еукалиптуса, што је карактеристика и за целу Канберу док су, у значајно мањем броју, на локацији присутне и аутохтоне врсте листопадног дрвећа.

Врсте дрвећа под заштитом и зоне стабала од значаја које је обавезно задржати, назначене су у графичком прилогу *Ограничења за конкурсно подручје*, у прилогу конкурсне документације.

Канбера је пројектована као вртни, зелени град и значајно присуство разноврсног зеленила на читавој територији представља заштитни знак града.

### 3.4 Природни услови

#### 3.4.1. Морфолошки и хидрогеолошки услови

Подручје у обухвату конкурса налази на надморској висини између 571 и 576 мнм *Australian Height Datum (AHD)* и у благом је нагибу ка северозападу.

Зона Дипломатске колоније Дикин је у незнатном паду према западу, а у односу на шири регионални ниво топографије спушта се ка северозападу.

Свака појединачна парцела у оквиру зоне, укључујући и конкурсни обухват, углавном је равна, у сасвим благом нагибу ка дренажном каналу.

С обзиром на то да је Канбера планиран град, све урбане зоне позициониране су тако да се налазе ван зона стогодишњих поплавних вода.

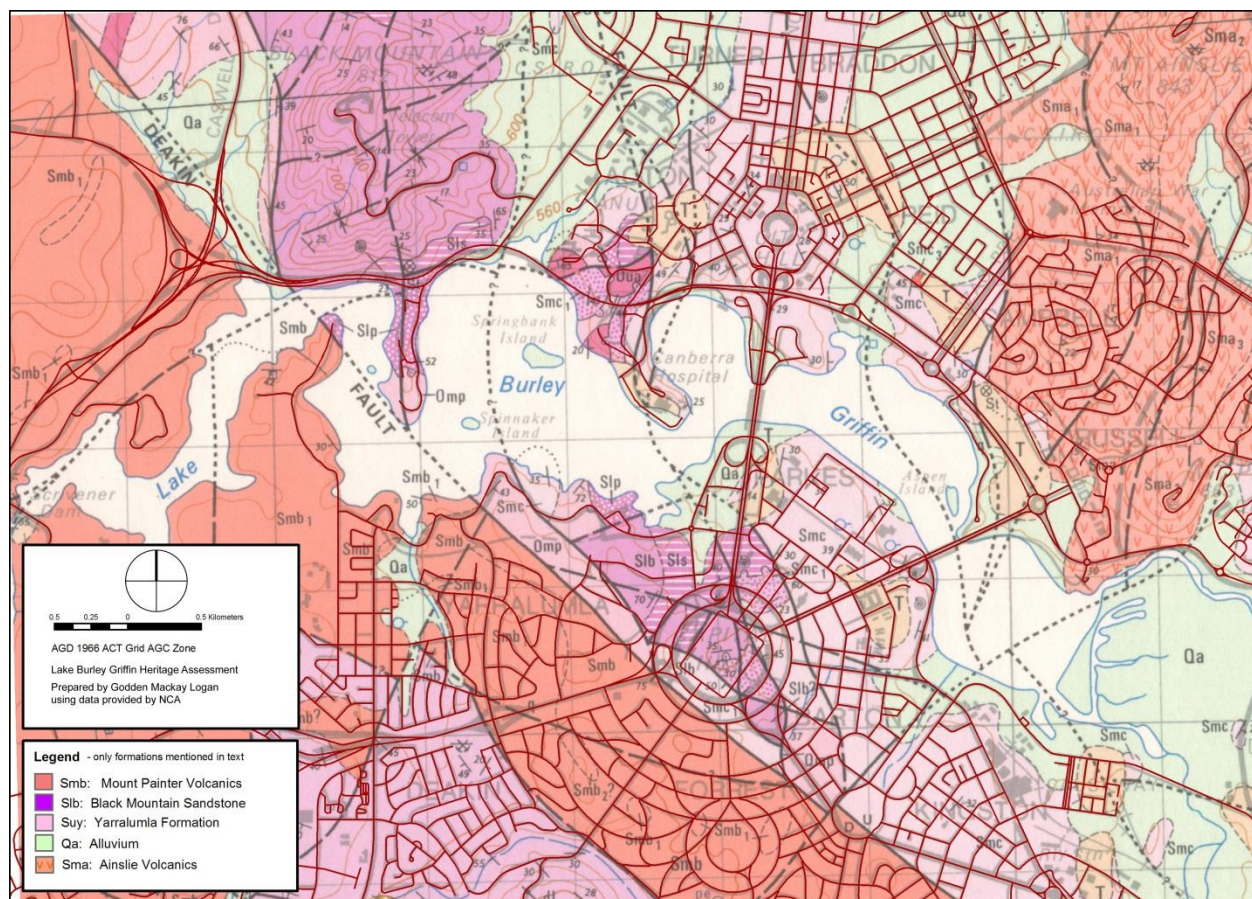
Током истражних теренских радова на локацији нису забележена сливања подземних вода. Претпоставља се да се подземне воде налазе на дубини већој од 3,0 метара испод нивоа тла (mbgl).

У оквиру шире локације могућа је појава зона подземних вода. Принос основних фрактурираних хидрогеолошких јединица је од 0,5 до 1,0 литар у секунди.

Услед варијација у количини падавина и температуре могу се јавити флукутације нивоа подземних вода, са очекиваним смером протока у складу са природним површинским топографским градијентом, ка северозападу.

#### 3.4.2 Геолошке и инжењерско-геолошке карактеристике

Према информацијама Канцеларије за минералне ресурсе, геологију и геофизику [Bureau of Mineral Resources, Geology and Geophysics], локација је означена као *Yarralumla Formation*.



Слика 5: Геолошка карта конкурсног подручја и ширег окружења

То значи да се примарно састоји од кречњачких и седимената туфа и у мањој мери лајмстона, силикатних и кварцних пешчара.

### 3.5 Инфраструктура

Предметна парцела опремљена је свим потребним инфраструктурним прикључцима: водовод, канализација: кишна и фекална, електроенергетски и гас.

Постојеће трасе инфраструктурних мрежа и прикључака приказане су у „Подземне инсталације и инфраструктурни прикључци“, у документацији конкурса.

## 4. КОНКУРСНИ ЗАДАТАК

### 4.1 Предмет конкурса, опште смернице и препоруке

Предмет конкурса је архитектонско-урбанистичко решење Комплекса Амбасаде Републике Србије у Канбери, у Аустралији.

Обухват конкурса је парцела Комплекса Амбасаде Републике Србије, површине 5.549 m<sup>2</sup> која се налази у улици Бил Крезент бр. 6, у дипломатској четврти Дикин [6 Beale Crescent, Block 14, Deakin, Canberra, Australia - за Google Earth].

Конкурсно решење Комплекса Амбасаде Републике Србије подразумева архитектонско-урбанистичко решење Комплекса Амбасаде Републике Србије: објекта Амбасаде - са конзуларним одељењем и три стамбене јединице за службенике и Резиденције амбасадора, укључујући и предлог партерног уређења парцеле са садржајним и пејзажним уређењем слободних и зелених површина као и предлог решења за ограду комплекса и спољно осветљење, све у складу са програмским условима и контекстуалним вредностима локације.

Предложена пројектантска решења треба да буду примерена намени и значају Комплекса, да су у складу са конкурсним задатком и условима изградње и афирмативна у односу на амбијент у коме ће се налазити.



Решења морају да задовоље и захтеве у погледу приступа парцели и појединачним садржајима Комплекса, функционалне повезаности одређених простора и садржаја међусобно, као и сигурносно-безбедносне захтеве Комплекса у целини и појединих простора.

Решењем треба предвидети и све потребне пратеће, сервисне и техничке просторе, укључујући и оне за потребе одржавања објеката и спољних простора и садржаја, као и адекватан број паркинг места.

Саставни део конкурсног рада треба да је и предлог материјализације свих пројектованих сегмената.

Предлог архитектонско-урбанистичког решења Комплекса треба да буде високог архитектонског квалитета, како у визуелном, тако и у погледу примењених материјала. Такође потребно је да уређење партера и зелених површина буде у складу са амбијентом.

### **Вредности које треба очувати**

Канбера је пројектована по узору на концепт *вртног града* те представља град башти и зеленила. Физичка структура у окружењу је спратности П до П+2, а као завршна обрада фасада доминирају светли тонови.

У том кључу конкурсно решење треба да избегава моноволумене који стварају утисак „предимензионисаности“ у односу на окружење и треба да је синхронизовано са нагибом терена.

На локацији се налази и зеленило које је обавезно очувати, те успоставити и одређени пројектантски дијалог са њим.

### **Вредности које треба створити и нагласити**

Нова изградња у Дикину треба да подржава његов значај и карактер као дипломатског кварта.

У складу са прописима који се примењују за делове града у којима се налазе дипломатска представништва, а који су дефинисани Урбанистичким планом главног града [*National Capital Plan* [www.nca.gov.au/planning-heritage/national-capital-plan](http://www.nca.gov.au/planning-heritage/national-capital-plan)] градња на датој парцели треба да буде високог квалитета у сваком смислу.

Због карактера локације, приликом израде конкурсног решења, посебна пажња мора бити посвећена томе да предложено решење не утиче негативно на суседе.

У том смислу, вредности које треба створити и нагласити су и:

- Организација и распоред намена и садржаја;
- Организација простора која ће на макро и микро плану обележити/подржати специфичност тог дела града;
- Савремено архитектонско-урбанистичко обликовање објекта и простора са карактеристикама националног идентитета државе чије је дипломатско представништво;
- Допринос стварању унапређеног амбијента дипломатског насеља Дикин кроз имплементацију Комплекса у специфично ткиво овог дела града;
- Еколошки и енергетски одговоран пројектантски приступ, афирмативан у односу на енергију из обновљивих извора;
- Макро и микро визуре: Ово парцела налази се на изузетној локацији и због тога је важно како Комплекс изгледа из различитих праваца са којих је могуће сагледавање.

## **4.2 Програмски елементи и препоруке за пројектовање садржаја Комплекса**

Комплекс Амбасаде Републике Србије састоји се од три функционалне целине: **Амбасаде са конзуларним одељењем, стамбених јединица за службенике** (у склопу или повезаних са објектом Амбасаде, не као засебан објекат) и **Резиденције** амбасадора, повезаних **уређеним спољним површинама** различитих намена.

### **4.2.1 Планирани капацитети изградње**

Планирани капацитети изградње условљени су површином парцеле, индексом изграђености, степеном заузетости и програмским захтевима за појединачне садржаје.

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>нето површина*</b>
<b>Амбасада са конзуларним одељењем</b>	<b>600 m<sup>2</sup></b>

<b>Три стамбене јединице за особље</b>	<b>250 m<sup>2</sup></b>
<b>Резиденција</b>	<b>200 m<sup>2</sup></b>

\* Нето површином у оквиру планираних капацитета нису обухваћени технички и помоћни простори комплекса (простори за смештај инсталација, одржавање комплекса, паркинг и сл.)

Садржаји треба да су, у оквиру парцеле и међусобно, организовани тако да је објекат Амбасаде позициониран као примаран у делу парцеле оријентисаном ка улици, са репрезентативним приступом и улазом за садржаје Амбасаде и независним приступом (капијом за пешаке) и улазом за Конзуларно одељење.

Станови за запослене су целина са сопственим, независним улазом, у склопу или повезана са објектом Амбасаде. Пешачки приступ становима за запослене је преко капије за Конзуларно одељење са јасно диференцираним раздвајањем у оквиру комплекса, или преко независне капије.

Резиденција амбасадора треба да је функционално независна целина, са независним улазом, позиционирана тако да је што мање изложена утицајима улице, као потпуно засебан објект или физички повезан са објектом Амбасаде, у зависности од концепта предложеног решења.

### **АМБАСАДА СА КОНЗУЛАРНИМ ОДЕЉЕЊЕМ**

**Амбасаду са конзуларним одељењем** чине репрезентативни и административни део у функцији Амбасаде, Конзуларни део независан али повезан са административним делом Амбасаде и технички/помоћни простори.

#### **АМБАСАДА**

Укупна нето површина простора Амбасаде је **око 550 m<sup>2</sup>**.

##### **Репрезентативни део:**

- улазни хол са пријемно-пријавним пултом;
- мали салон;
- трпезарија за око 12-16 гостију;
- велики салон за око 200 гостију;
- санитарни блок за госте;
- професионална кухиња.

Репрезентативни део је простор високог стандарда и налази се обавезно у приземљу објекта Амбасаде.

У све садржаје репрезентативног дела, осим кухиње, имају приступ гости и запослени.

Велики салон треба да обезбеди све функционалне, техничке и амбијенталне услове за веће и мање пријеме, камерне концерте, изложбе и сл. и да је позициониран на начин да буде непосредно повезан са репрезентативним делом врта намењеног гостима. Капацитет великог салона је 200 гостију.

Професионална кухиња треба да је капацитета за припрему 12 до 16 obroka као и за организацију (сервирање ван објекта припремљене хране) коктел-послужења за максималан број гостију (200).

Сви простори репрезентативног дела треба да су испројектовани на начин да обезбеде функционисање у условима мањег или већег броја гостију различитог ранга.

Репрезентативни део Амбасаде је са пословно-административним делом Амбасаде повезан преко комуникације која је истовремено и једини приступ пословно-административном делу амбасаде.

##### **Пословно-административни део:**

- кабинет амбасадора – око 50m<sup>2</sup>;
- канцеларија за секретара/ицу амбасадора;
- 3 до 4 веће канцеларије за по два радна места;
- 3 мање канцеларије за по једно радно место;
- санитарни чвор за запослене.

Пословно-административни део може се, у зависности од концепта предложеног решења, налазити на спрату или у приземљу објекта, с'тим да је пожељније да буде на спрату.

Приступ пословно-административном делу Амбасаде је преко комуникације репрезентативног дела Амбасаде.

Пословно-административни део Амбасаде у свакодневном коришћењу доступан је запосленима. Само у посебним ситуацијама поједини простори административног дела (Кабинет амбасадора, аташеа и сл.) доступни су гостима под строго контролисаним условима.

Кабинет амбасадора је репрезентативан радни простор високог стандарда који у функционалном смислу обавезно садржи једно радно место – радни сто и клуб гарнитуру са четири седећа места.

Кабинет амбасадора потребно је позиционирати на начин да се обезбеде два приступа (улаза):

- јавни/посредни улаз преко канцеларије секретара/ице и
- приватни, непосредни/независни улаз у кабинет.

Уз кабинет амбасадора предвидети и посебан санитарни чвор – купатило, доступан само из Кабинета.

Канцеларија за секретарицу амбасадора је радни простор вишег стандарда са једним радним местом, са улазом из простора комуникације и у функционалној, непосредној, вези са Кабинетом амбасадора.

Веће канцеларије, за по два радна места, су радни простори вишег стандарда и таквог карактера да у случају потребе омогуће формирање канцеларије Аташеа.

Мање канцеларије за по једно радно место су радни простор средњег стандарда. Две од три канцеларије треба да су оријентисане ка двориштуа, пожељно је да буду на спрату, а потребно је и обезбедити могућност њиховог међусобног функционалног повезивања.

Сви заједнички простори – комуникације, санитарни простори и сл. су вишег стандарда.

Сви радни простори треба да су тако испројектовани да омогуће адекватну техничку опремљеност и организацију у технолошком и просторном смислу.

## **КОНЗУЛАРНО ОДЕЉЕЊЕ**

**Конзуларни део/ Конзуларно одељење /** се састоји од две партиције које су непосредно физички и функционално повезане:

- јавни – пријемни део са помоћним/техничким просторима
- обезбеђени пословно-административни део са помоћним/техничким просторима

Приступ Конзуларном делу је независно од Амбасаде, преко засебног улаза и засебне непосредне комуникације са улице Бил Крезент.

Укупна нето површина конзуларног дела треба да је **око 60 м<sup>2</sup>**.

### **Јавно – пријемни део (око 30 м<sup>2</sup>):**

- улазни простор;
- чекаоница са приступом шалтерима за странке;
- простор за фотографисање (кабина за биометрију);
- санитарни блок за странке.

### **Обезбеђени пословно-административни део (око 30 м<sup>2</sup>):**

- два до три шалтерска места - зона за запослене;
- канцеларија Конзула
- санитарни блок за запослене.

Конзуларни део може се, у зависности од концепта предложеног решења, налазити у приземљу или на спрату објекта, с'тим да је, због приступачности за странке, пожељније да буде у приземљу, уз поштовање обавезе независног приступа и улаза.

Конзуларно одељење је простор вишег стандарда.

Јавно-пријемни део конзулата је доступан за странке.

Простор за фотографисање (кабина за биометрију), предвидети челом - наспрам столице за странку - везан за шалтерско радно место, тако да је непосредно доступан и из зоне шалтера за запослене.

Иако су у свакодневном коришћењу јавно-пријемни и пословно-административни део Конзулата стриктно одвојени, треба предвидети могућност њихове међусобне повезаности и контролисаног приступа.

Обезбеђени пословно-административни део је доступан само за запослене, осим у посебним ситуацијама под строго контролисаним условима.

Из обезбеђеног пословно-административног дела Конзулата, иако је у свакодневном коришћењу независан, треба обезбедити везу са пословно-административном делом амбасаде. Канцеларија Конзула је површине око 15 м<sup>2</sup>, са једним радним местом.

### **СТАМБЕНЕ ЈЕДИНИЦЕ ЗА СЛУЖБЕНИКЕ**

Стамбене јединице за службенике су стамбени простори средњег стандарда.

Станови за службенике чине независну функционалну целину, са независним улазом, без потребе функционалног повезивања са другим садржајима Амбасаде, али их позиционо треба предвидети или у склопу објекта Амбасаде или физички повезану са објектом Амбасаде, али не као засебан објекат.

Станове за особље чине три стамбене јединице: две од по 90 м<sup>2</sup> и једна од 70 м<sup>2</sup>.

Укупна нето површина стамбеног простора за особље је око **250 м<sup>2</sup>**.

### **РЕЗИДЕНЦИЈА АМБАСАДОРА**

Резиденција амбасадора је независна функционална целина са засебним улазом, стамбени простор вишег стандарда.

**Резиденцију амбасадора** чине стамбени део – дневна зона, стамбени део – ноћна зона и технички/помоћни простори.

Укупна нето површина резиденције је око **200 м<sup>2</sup>**.

**Стамбени део–дневна зона** (обавезно у приземљу објекта)

- дневни боравак;
- салон;
- кухиња са оставом;
- трпезарија;
- тоалет.

**Стамбени део–ноћна зона** (на спрату или у приземљу објекта, у зависности од концепта)

- мастер спаваћа соба са сопственим купатилом;
- две дечије собе са заједничким купатилом;
- гостинска соба са сопственим купатилом.

Уколико капацитети дозвољавају и уколико је могуће обезбедити адекватне услове у оквиру приземља или минимално укопаног дела сутерена, предвидети собу са сопственим купатилом за помоћну особу (кућну помоћницу, дадиљу) и сервисни простор домаћинства (прање, пеглање). Овај садржај није обавезан.

### **СПОЉНИ ПРОСТОРИ**

Спољни простори Комплекса састоје се из **предњег, приступног, дворишта** и, у оквиру осталих делова парцеле, **репрезентативне зоне, спортско/ рекреативно/релаксирајуће зоне и техничке зоне**.

**Предње приступно двориште**, оријентисано ка улици Бил Крезент, је у функцији приступа различитим садржајима Комплекса, репрезентативно уређен слободан простор, са парковски уређеним зеленим површинама у количини коју је зелене површине могуће реализовати у склопу примарно функционалног карактера ове зоне.

Уобичајен садржај предњег дворишта је и паркинг простор за део потребних паркинг места.

У оквиру зоне предњег приступног дворишта потребно је предвидети позицију два јарбола (за заставу Републике Србије и касније заставу ЕУ) са обавезним осветљењем за ноћни режим.

**Репрезентативна зона** спољног простора, примарно повезана са Амбасадом, је репрезентативно парковски уређен врт, намењен гостима, конципиран на начин да омогући реализацију мањих скупова, камерних концерата, изложби и сл. као и већих, свечаних пријема на отвореном (нпр. Прослава Дана државности) за до 200 гостију. За делове ове зоне потребно је обезбедити и могућност повременог, лаког наткривања.

**Спортско/рекреативно/релаксирајућа зона**, примарно повезана са Резиденцијом, је баштенски уређен зелени врт са спортско-рекреативним садржајима: тереном за тенис, тереном за баскет и базеном за пливање мањег капацитета.

Код позиционирања спортских терена водити рачуна о њиховој адекватној оријентацији.

**Техничка зона спољног простора** намењена је за смештај инсталација и техничке опреме за потребе опслуживања и одржавања Комплекса. Ова зона треба да је позиционирана заклоњено од погледа са улице и из свих репрезентативних зона Комплекса, на начина да не угрожава амбијент спољних или унутрашњег садржаја Комплекса.

#### **ТЕХНИЧКИ И ПОМОЋНИ ПРОСТОРИ ЗА СВЕ САДРЖАЈЕ КОМПЛЕКСА**

У склопу објеката Амбасаде/Резиденције потребно је обезбедити просторе за смештај инсталација и постројења, просторије за потребе одржавања објекта као и паркинг простор за део, према стандарду потребних, паркинг места.

У склопу комплекса Амбасаде потребно је обезбедити „баштенску кућицу“ и простор за смештај опреме за одржавање спортских терена и базенаа. Ове садржаје могуће је предвидети у склопу објеката или у склопу партерног уређења комплекса.

#### **4.2.2 Урбанистичко-параметарске условљености и смернице**

	<b>ПРАВИЛА ГРАЂЕЊА</b>
<b>основна намена површина</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• дипломатска представништва</li> </ul> <p>Дефинисано Урбанистичким планом главног града [<i>National Capital Plan</i>]</p> <p>Земљиште се користи само за потребе дипломатске мисије Републике Србије и службене резиденције представника мисије, или за све, или било коју од наведених намена.</p>
<b>индекс заузетости парцеле</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ индекс заузетости („З“) до 35%</li> </ul> <p>У БРГП за обрачун индекса заузетости не улазе површине: окна лифта, степеништа, надстрешнице, веранде, газебои, спољни паркинзи и фиксни механички уређаји (пакетне јединице).</p>
<b>индекс изграђености парцеле</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ индекс изграђености („И“) на парцели је до 0.35</li> </ul> <p>Под индексом изграђености парцеле подразумева однос БРГП (брuto развијене грађевинске површине) свих објеката на парцели и површине парцеле.</p> <p>У БРГП за обрачун индекса изграђености не улазе површине: окна лифта, степеништа, надстрешнице, веранде, газебои, спољни паркинзи и фиксни механички уређаји (пакетне јединице).</p>
<b>положај објекта на парцели</b>	<p>Објекат /објекти треба да буду постављени у оквиру граница грађења - грађевинских линија које се налазе на одстојању од регулационе линије и бочних и задње границе парцеле:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· најмање 10.0 m од регулационе линије ка улици Бил Крезент;</li> <li>· најмање 3.0 m од задње границе парцеле;</li> <li>· најмање 3.0 m од бочних граница парцеле.</li> </ul> <p>Зграда Амбасаде мора бити постављена ка регулацији улице Бил Крезент [<i>Beale Crescent</i>], односно треба да је првом плану у односу на остатак комплекса.</p> <p>Никакви други објекти или конструкције осим чуварских кућица, ограда разграничења, прилазних путева, места за паркирање,</p>

	помоћних путева за снабдевање и друге услуге и одобрених натписа неће бити дозвољени изван граница грађења.
<b>обавезе у односа на суседе</b>	Обавезе у формирању односа са суседима су: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ очувању приватности суседа;</li> <li>▪ избегавању засењивања или другог губитка удобности за суседе;</li> <li>▪ избегавање утицају на површински или подземни одвод кишнице или канализације.</li> </ul>
<b>спратност/висина објекта</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Максимално П+1 – максимално две етаже изнад природног нивоа терена.</li> </ul> <p>У случајевима када постоји, нагиб - висинска разлика терена у оквиру парцеле, дозвољена је изградња сутерена.</p>
<b>ограђивање парцеле</b>	Положај оградe треба да буде унутар граница парцеле. Уобичајена висина оградe је 1.8m. У погледу материјализације, ланац, мрежа или дрвена ограда нису допуштени.
<b>паркирање</b>	Паркирање решити у оквиру парцеле, на отвореном паркингу или у гаражи. Број паркинг места одређује се према стандардима за дипломатска представништва: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 1.5 паркинг место на 100м2 БРГП.</li> </ul>
<b>услови за слободне и зелене површине</b>	Обавезно је задржавања појединих постојећих стабала како је назначено у графичком прилогу „Ограничења за конкурсно подручје“, у документацији конкурса. У истом графичком прилогу наведене су и врсте зеленила. Утицај изградње на стабла домаће врсте дрвећа је предмет посебне бриге Управе главног града (NCA) приликом разматрања Захтева за Дозволом за извођење радова на земљишту.
<b>услови за инсталације</b>	Спољне незаштићене водоводне инсталације и механичка постројења, укључујући цевовод и клима-уређаје неће бити дозвољени. Сателитске антене и остали телекомуникациони уређаји морају бити постављени у приземљу, у позадини зграде и заклоњени на одговарајући начин. Само тамо где се може доказати да локација у приземљу није доступна или је технички неадекватна, Управа главног града (NCA) ће размотрити одобрење радова за монтирање конструкција на крову. Визуелни утисак конструкција монтираних на крову мора бити минималан и такве структуре (конструкције) ће можда морати да се заклоне или сместе у наменски пројектован ограђен простор.

#### 4.2.3 Обавезе у формирању простора

- Препознатљиво архитектонско-урбанистичко решење у складу са карактеристикама и значајем намене које адекватно кореспондира са окружењем;
- Репрезентативни карактер Комплекса - објекта и укупног амбијента, у духу и са карактеристикама савремене архитектуре;
- Усклађеност целине према намени и садржају објекта у складу са планским, амбијенталним и другим карактеристикама;



- Дефинисање волуметрије и свих елемената нивелације и регулације поштујући задати конкурсни оквир;
- Савремено архитектонско-урбанистичко обликовање простора уз пажљиво укључивање елемената и карактеристика традиционалне архитектуре са подручја Србије у складу са 4.2.5. *Смернице за обликовање*;
- Савремено обликовање партера: сви објекти и конструкције такође морају да се уклапају у овај престижни амбијент на локацији и својим уређеним и обликованим слободним и зеленим површинама;
- Поштовање препорука за однос са суседима;
- Поштовање обавезе задржавања постојећег зеленила - стабла за које је прописана обавеза задржавања;
- Сви приступи и маневарски простори треба да задовоље несметано кретање лица са отежаним кретањем.

#### **4.2.4 Препоруке у формирању простора**

- преиспитати простор и са свих других аспеката како би се локација дефинитивно садржајно и обликовно употпунила у складу са планираним значајем;
- примене концепта који су еколошки оправдани и енергетски економични.

#### **4.2.5 Смернице за обликовање**

На конкурентима је избор типа волумена Комплекса Амбасаде: Амбасада и Резиденција могу бити независне, међусобно одвојене физичке структуре, а могуће их је предвидети и у склопу јединствене физичке структуре која у том случају, треба да је функционално и визуелно подељена на два јасна сегмента.

У складу са Урбанистичким планом Канбере у дипломатским четвртима препоручује се пажљиво укључивање елемената традиционалне архитектуре земаља чија су дипломатска представништва, како би зграде пројектоване на овај начин доприносиле упечатљивом карактеру четврти, у складу са својим националним и међународним значајем. За ову процедуру потребно је нагласити да обликовање архитектуре и амбијената који су осенчени традиционалним архитектонским премисама подразумева архитектонски одговорне концепте који нуде разумевање традиционалних одлика те њихову домишљату реинтерпретацију и преформулацију, одговарајућу новим друштвеним, технолошким и историјским потребама. Експлицитно цитирање традиционалних елемената у изразу, нису пожељни и у складу са овом смерницом неће бити високо вредновани.

#### **4.2.6 Ограђивање парцеле**

Потребно је предвидети ограду дуж свих граница парцеле - фронталну, бочне и задњу.

У обликовном смислу, ограда треба да буде у складу са предлогом архитектонског и партерног решења комплекса. Важно је напоменути да је задња граница парцеле оријентисана ка јавној површини (паркинг, спортски терени) што треба имати у виду и у обликовном и безбедносном смислу.

Уобичајена висина ограде је 1.8м.

У погледу материјализације, ланац, мрежа или дрвена ограда нису допуштени.

#### **4.2.7 Смернице за материјализацију**

У оквиру предлога архитектонско-урбанистичког решења Комплекса, потребно је јасно представити карактер материјала предложених за завршну обраду објеката и пратећих структура Комплекса. Сви материјали који су решењем предложени треба да буду природни, хумани, примерени намени Комплекса и савременој архитектури. Није дозвољено примењивати изразито сјајне и рефлектујуће материјале за завршну обраду фасада и кровова, укључујући 100% рефлектујуће стаклене површине.

**Кровни покривач** је потребно ускладити са климатским условима, архитектуром објекта, нагибом кровних равни и примењених материјала на фасади. На избор боје за кровни покривач или самог кровног покривача, може утицати и боја кровних покривача околних објеката са којим је свакако треба ускладити.

#### 4.2.8 Смернице за зелене површине

**Уређење слободних и зелених површина** Комплекса треба предвидети у складу са архитектонским решењем објеката и склопова, позицијама улаза и др. тако да на најбољи начин одговара потребама резидената, запослених, странкама и гостима.

**Озелењавање слободних површина** предвидети тако да се у максималној мери задржи постојећи фонд високе вегетације. У графичком прилогу „Ограничења за конкурсно подручје“, у оквиру конкурсне документације, означена су стабла дрвећа која је обавезно сачувати.

Канбера је пројектована као вртни, зелени град и значајно присуство зеленила на читавој територији града је, на неки начин, заштитни знак града, у том контексту, однос према зеленилу подразумева - задржати постојеће где је то могуће и допринети карактеристичном амбијенту увођењем новог.

#### 4.2.9 Смернице за саобраћајне површине и паркирање

Колски и пешачки приступ парцели је из улице Бил Крезент [*6 Beale Crescent*].

Решењем је неопходно предвидети потребне колско-пешачке комуникације унутар површине Комплекса, којима ће се остварити несметан приступ објектима Комплекса према намени.

Радијусе скретења на улазима/излазима пројектовати унутар регулационих линија парцеле у складу са важећим нормативима, водећи рачуна о габаритима комуналних и интервентних возила, као и условима за њихово кретање.

##### Паркирање

Број паркинг места треба обезбедити у складу са стандардима наведеним у 4.2.2 *Урбанистичке условљености и смернице*. Препорука је да се део капацитета паркирања предвиди на отвореним паркинзима у оквиру парцеле, а део у гаражи.

У обликовном смислу, простор намењен паркирању у оквиру парцеле треба да буде складно уклопљен у партерно решење комплекса тако да минимално утиче на општи визуелни утисак. Уколико се предлаже наткривање паркинг места, предложена материјализација треба да буде у складу са материјализацијом предложеном за Комплекс Амбасаде.

Формирање гараже или надстрешнице није дозвољено у простору између грађевинске и регулационе линије ка улици Бил Крезент.

У оквиру конкурсног рада, потребно је приложити јасну графичку представу оствареног броја паркинг места.

#### 4.2.10 Смернице за инсталационе и енергетске системе

У односу на уобичајену локалну праксу у Канбери предвиђају се следећи системи:

- за грејање објеката комплекса предвиђен је подни систем грејања који се повезује на електричну мрежу;
- за хлађење објеката предвиђа се централна климатизација која се повезује на електричну мрежу;
- за кување и загревање санитарне воде предвиђа се гасни прикључак.

Неопходно је предвидети посебан резервоар за прикупљање кишнице која би се користила за одржавање постојећих и будућих зелених површина.

Сви инсталациони системи - водови, механичка постројења и опрема укључујући клима-уређаје треба да се нађу унутар објекта или у помоћним двориштима у ком случају морају бити прикладно позиционирани и заклоњени од погледа јавности. То значи и да нпр. сателитске антене и остали телекомуникациони уређаји морају бити постављени и заклоњени на одговарајући начин.

У односу на број сунчаних дана у Канбери, охрабрује се сваки вид употребе соларне енергије.

У том смислу могуће је предвидети уградњу соларних панела на кровним површинама, у складу са концептом.

#### 4.2.11 Смернице за спољно осветљење

Концепт осветљења комплекса (декоративног и функционалног) и ефекти који се на тај начин постижу, предмет су конкурсног решења и треба да буду приказани у домену визуелизације решења. Обавезно је обезбедити осветљење за јарболе.

## 5. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОЦЕНУ РАДОВА

Поред поштовања и задовољења услова из програма и конкурсног задатка, те усклађености конкурсног решења са датим урбанистичким условима и препорукама Жири ће вредновати конкурсне радове на основу следећих општих критеријума:

- Квалитет решења у односу на карактеристике и значај намене;
- Квалитет решења у контексту окружења;
- Дистрибуција намена и садржаја у простору, функционалност предложеног решења;
- Урбанистичко-архитектонско обликовање и амбијенталне карактеристике;
- Програмска и тржишна оправданост предложеног решења;
- Приступ у складу са принципима одрживости (еколошки и енергетски одржива решења, очување и унапређење квалитета животне средине);
- Спроводљивост решења;
- Уверљивост аргументације – јасноћа саопштавања кроз графичке прилоге.

## 6. ПРАВИЛА КОНКУРСА

### 6.1. Услови за учешће на конкурс

Право учешћа на конкурс, у складу са чл. 7. став 1. тачка 2) Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл гласник РС“ број 86/15) и чл. 28 Правилника о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса („Сл. гласник РС“, број 31/15), имају физичка лица са стеченом високом стручном спремом из области архитектуре, без обзира на њихову територијалну припадност и њихове личне особине, или правна лица која именују лице са стеченом високом стручном спремом из области архитектуре. Као доказ о захтеваном стеченом образовању учесник у конкурс у доставља копију дипломе.

Учесник на конкурс не може бити лице које је непосредно ангажовано на припреми и спровођењу Конкурса, односно уколико је у сродству или непосредно сарађује са истим, као ни лице које је у управи или је запослено код органа који расписује Конкурс.

Обавезни услови за учешће на конкурс

- Конкурсни рад мора бити достављен на време и на начин утврђен расписом конкурса.
- Конкурсни рад мора бити израђен на начин техничко-обликовне обраде и садржати све делове одређене расписом конкурса.

### 6.2. Услови за спровођење конкурса

Конкурс се расписује у складу са Правилником о начину и поступку за расписивање и спровођење урбанистичко-архитектонског конкурса ("Службени гласник РС" бр. 31/2015), (у даљем тексту: Правилник).

Сваки учесник конкурса који је званично преузео конкурсну документацију стиче право учешћа на конкурс.

Предајом рада сваки учесник прихвата пропозиције овог конкурса.

### 6.3. Садржај конкурсног рада

#### Текстуални део

- Опис и образложење предложеног решења
- Попуњене табеле дате у прилогу – Остварени урбанистички параметри, Биланси остварених капацитета по функционалним целинама и укупно
- Умањени графички прилози на А4 формату.

#### Графички прилози

- Ситуациони план кров са регулационим и нивелационим елементима

P=1:250

- Ситуациони план приземље са партерним уређењем P=1:200
- Све основе P=1:200
- Карактеристични пресеци P=1:200
- Сви изгледи P=1:200
- ЗД прикази Комплекса из свих релевантних праваца и појединачних објеката у оквиру Комплекса.

Сви горе наведени елементи и прилози конкурсног елабората, текстуални и графички прилози наведеног садржаја, представљају обавезне делове конкурсног рада.

Радови који не садрже горе наведене и захтеване елементе и прилоге неће бити разматрани.

- Остали графички и текстуални прилози – по нахођењу.

#### 6.4. Начин техничко-обликовне обраде конкурсног рада

##### Текстуални део

- Текстуално образложење на А4 формату доставити у 6 примерака.
- Текстуално образложење мора бити означено истом шифром као графички део од пет бројева у горњем десном углу насловне стране, фонт Arial, Bold, 30.
- Језик конкурса је српски, текстови морају бити у фонту Arial величине 11 пункта.

##### Графички део

- Графички прилози се достављају на формату Б2, 70 x 50 см,
- Сви графички прилози морају бити означени шифром у горњем десном углу, фонт Arial, Bold, 50.
- Графички прилози се каширају на пени од стиропора до 5мм дебљине

Сви прилози, графички и текстуални, морају бити упаковани у непрозирну мапу у којој мора бити и списак свих прилога и две затворене коверте (АУТОР и ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ). На спољашњој страни мапа се означава само истом шифром рада од пет бројева, фонт Arial, Bold, 50.

Коверте се означавају шифром у горњем десном углу.

- Коверта са назнаком "АУТОР" треба да садржи шифром означену и потписану *Изјаву конкурената*
- Коверта са назнаком "ПОДАЦИ ЗА КОНТАКТ", садржи шифром означен списак са именима чланова ауторског тима и сарадника и податке о адреси за контакт (поштанској и е-mail) и броју контакт телефона.

Учесник може предати само један конкурсни рад. Конкурсни рад садржи само једно решење и варијанте решења нису дозвољене.

Сви садржаји конкурсног рада: графички део, текстуални део, коверте, изјаве и мапа, означавају се истом шифром.

Све прилоге, текстуалне и графичке обавезно је доставити и у електронској форми, у PDF формату, у резолуцији од 200 dpi, на CD-у или на флеш меморији.

Техничко обликовна обрада конкурсног елабората према наведеном опису и захтеву, димензији и броју примерака је обавезни садржај конкурсног рада. Радови који не садрже горе наведене и захтеване елементе и прилоге неће бити разматрани.

#### 6.5. Садржај изјаве конкурената

Конкурентом се сматра сваки учесник (аутор/ауторски тим) који је предао конкурсни рад у складу са овим Расписом конкурса.

Садржај Изјаве конкурента, обухвата следеће:

- Име и презиме (аутора/чланова ауторског тима; сарадника), адреса из л.к. и бр. личне карте.
- Потписе аутора/чланова ауторског тима и сарадника.
- Изјава о прихватању услова конкурса и начину расподеле награда.
- Изјава о преносу свих имовинских права аутора.
- Изјава сагласности о евентуалној даљој разради конкурсног рада уколико је награђен.
- Изјава правног лица, уколико се исто појављује у својству учесника, о именовању лица које испуњава стручне и друге услове према овом распису конкурса, односно испуњава услове учешћа на конкурс.

- Начин расподеле евентуалне новчане награде дате у процентима са подацима за уплату за наведена лица (ауторе и сараднике).
- Изјаву о сагласности да се на изложби радова и у каталогу објави име(на) аутора у случају да није међу награђеним конкурсним радовима.

#### 6.6. Конкурсни рокови

- Почетак конкурсног рока / датум оглашавања 16.05.2018.
- Рок за постављање питања је до 06.06. 2018.  
Питања се могу постављати на адресу [sas-dab@eunet.rs](mailto:sas-dab@eunet.rs)
- Рок за одговоре на питања 11.06.2018.  
Одговори Жирија на постављена питања ће бити постављена на интернет страни Удружења архитеката Србије, интернет страни Наручиоца посла – Министарства иностраних послова и Порталу управе за јавне набавке и исти ће бити доступни на интернет странама до рока за предају радова.
- Рок за предају радова је 17.07.2018. до 15,00 часова, без обзира на начин предаје (непосредно или поштом) у просторијама Удружења архитеката Србије, Београд, Кнеза Милоша 7а/III.
- Објављивање резултата конкурса 25.07.2018.  
Резултати ће бити објављени на интернет страни Удружења архитеката Србије, интернет страни Министарства иностраних послова и Порталу управе за јавне набавке.
- Изложба конкурсних радова и јавна дискусија о резултатима конкурса биће организована најкасније 60 дана након објављивања резултата конкурса .
- О термину за подизање ненаграђених конкурсних радова учесници ће бити обавештени на сајту Удружења архитеката Србије.

#### 6.7. Врста и висина награда

Уколико до утврђеног рока пристигне најмање 6 радова и уколико исти задовољавају пропозиције конкурса доделиће се следеће награде у укупном износу нето наградног фонда од 1.500.000,00 динара, према следећој расподели:

- |                 |                   |
|-----------------|-------------------|
| ▪ Прва награда  | 700.000,00 динара |
| ▪ Друга награда | 500.000,00 динара |
| ▪ Трећа награда | 300.000,00 динара |

Жири ће расподелу награда извршити у свему према одредбама Правилника, са могућношћу и другачије расподеле награда у оквиру предвиђеног наградног фонда.

Инвеститор се обавезује да ће исплату за изабране и награђене конкурсне радове извршити према одлуци Жирија, а у складу са Конкурсном документацијом - расписом у року од 45 дана од дана потврђивања Одлуке жирија од стране Наручиоца.

#### 6.8. Састав жирија и известиоци

##### Председник жирија

ванр.проф. Весна Цагић Милошевић, дипл.инж.арх – представник Удружења архитеката Србије

##### Чланови жирија

Раде Стефановић, дипл. правник – представник Министарства спољних послова;  
Љиљана Веселиновић, дипл.инж.арх – представник Министарства спољних послова;  
ванр.проф. Горан Војводић, дипл.инж.арх – представник Удружења архитеката Србије;  
Иља Микитишин, дипл.инж.арх – представник Удружења архитеката Србије.

##### Известиоци:

- Тамара Петровић К., архитекта
- Др Милена Грбић, архитекта

## Секретар жирија

- Ана Главички, Удружење архитеката Србије

### **6.9. Правне и финансијске последице за врсту и висину награде и услови заштите ауторских права и преноса имовинских права аутора на инвеститора**

- Аутор конкурсног рада је учесник који је израдио конкурсни рад и тиме под својим именом објавио ауторско дело чином предаје на конкурс. Ауторски тим чине потписници конкурсног рада, коаутори, и тиме носиоци свих заједничких ауторских права.
- Предајом конкурсног рада аутори (ауторски тим) уступа пренос свих имовинских права аутора Расписивачу уколико је предметни рад награђен.
- Аутор/ауторски тим првонаграђеног рада има обавезу да исти изради и у верзији на енглеском језику.
- Награђени радови могу се користити у целини или у деловима и кроз израду планске и техничке документације биће прилагођени ситуацији на терену, односно просторним и техничким могућностима и ограничењима.
- Инвеститор нема обавезу ангажовања аутора као вршиоца израде планске и техничке документације.
- Уколико је потребно и уколико постоји обострани интерес, Расписивач може консултовати ауторе награђених радова током даље разраде пројекта, а аутори ће пружати консултантске услуге у потребној мери. Сваку евентуалну сарадњу стране ће регулисати посебним уговором.
- Аутори задржавају право на публикавање својих радова.
- Инвеститор има права да користи све пристигле радове, да их публикује и промовише резултате конкурса.

### **ПРИЛОЗИ УЗ ПРОГРАМ – ПОДЛОГЕ И ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

#### **Информациони графички прилози**

- Ограничења за конкурсно подручје
- Подземне инсталације и инфраструктурни прикључци

#### **Графичко дигиталне подлоге**

- Катастарско - топографски план

#### **Фотодокументација**

#### **Табеле**

- Табела 1 - Остварени урбанистички параметри
- Табела 2 - Биланси остварених капацитета по функционалним целинама и укупно

#### **Остала конкурсна документација**