



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 1506-10/16
Датум: 05. септембар 2018. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА СИСТЕМА ЗА КОНТРОЛУ И ЗАШТИТУ Е-МАИЛ ПОРУКА

РЕДНИ БРОЈ ЈН 20/2018

Београд, септембар 2018. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци
- 4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

- 4.16 Критеријум за доделу уговора
- 4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.19 Захтев за заштиту права
- 4.20 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде
- 6.3 Образац трошкова припреме понуде
- 6.4 Образац изјаве о независној понуди
- 6.5 Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 6.6 Образац Референтна листа
- 6.7 Потврда наручиоца

7. МОДЕЛ УГОВОРА

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка система за контролу и заштиту e-mail порука.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особе у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове су: Весна Маринковић и Јована Грујић, тел: 011/306-8761 и 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка система за контролу и заштиту е-маил порука.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 32420000 – Мрежна опрема.

3. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Sistem za zaštitu mail-ova od naprednih pretnji izvršavanjem fajlova 'sandboxing-om', izvršivog koda i URL-ova kao i zaštita SMTP i POP3 protokola na Internet gateway-u od virusa i spama sa 1501 licencom u periodu od 12 meseci

Zaštitu od naprednih pretnji 'sandboxing-om' fajlova, izvršivog koda i URL-ova

Funkcionalnost i karakteristike

- Hardversko rešenje za analizu i otkrivanje nepoznatog malicioznog sadržaja (0-day) izvršavanjem (sandboxing-om) fajlova, izvršivog koda i URL-ova sa licencom za ažuriranje baze malware-a u periodu od 12 meseci
- Mogućnost primanja zahteve za analizu od endpoint, mail, web gateway i IDS rešenja istog proizvođača.
- Mogućnost slanja informacija o novootkrivenim malware-ima vodećim secure web gateway-ima
- Mogućnost slanja informacija o novootkrivenim malware-ima email gateway-u istog proizvođača
- Podrška za IPv4 i IPv6 adrese
- Podrška za distribuirano okruženje i clustering
- Detekcija zero-day i poznatog malware-a
- Analiza fajlova za Mac OS
- Mogućnost raspakivanja zaključanih arhiva i dokumenata putem brute-force napada ali i definisanjem liste reči koje se koriste kod generisanja lozinki
- mogućnost prioriterizacije izvršavanja analize objekata
- Detekcija C&C komunikacije za sve varijante malware-a (bots, downloaders, data stealing, worms)
- Mogućnost izolovanja sandbox-a na fizički odvojeni mrežni port od porta za upravljanje
- Mogućnost custom-izacije sandbox okruženja (OS, Service Pack, Language Pack, Aplikacije, ...),
- Podrška za simultano izvršavanje koda na minimalno 60 sandbox virtualnih mašina
- Podrška za x86 i x64 bitne platforme
- Detekcija pokušaja zaobilaženja sandbox-a.
- Otkrivanje sledećih karakteristika analiziranih objekata:
 - Anti-security, self-preservation
 - Autostart or other system reconfiguration
 - Deception, social engineering
 - File drop, download, sharing, or replication
 - Hijack, redirection, or data theft
 - Malformed, defective, or with known malware traits
 - Process, service, or memory object change
 - Rootkit, cloaking

- Suspicious network or messaging activity
- Podrška za sledeće tipove fajlova: .bat .cmd .cell .chm .class .cla .dll .ocx .drv .doc .dot .docx .dotx .docm .dotm .cpl .exe .sys .crt .scr .gul .hta .hwp .hwpX .jar .js .jse .jtd .lnk .mov .pdf .ppt .pps .pptx .ppsx .psl .pub .rtf .svg .swf .vbe .vbs .wsf .xls .xla .xlt .xlm .xlsx .xlsb .xltx .xlsm .xlam .xltm .xml .html
- Mogućnost eksportovanja YARA fajlova
- Izveštavanje/pregled događaja
 - Slanje izveštaja putem email-a
 - Pregled pretnji prema nivou opasnosti (severity)
 - Pregled pretnji prema vrsti malicioznog objekta (IP adresa, URL, domen ili fajl)
 - Pregled sistemskog opterećenja u realnom vremenu
 - Pregled aktivnosti sandbox instance

Integracija

- Direktna integracija sa ostalim proizvodima iz portfolija istog proizvođača (slanje povratnih informacija dobijenih sandbox analizom)
- Integracija sa krovnom menedžment konzolom proizvođača radi dobijanja jedne tačke upravljanja svim rešenjima u mreži, ukoliko ih ima više
- prednost ima proizvođač sa endpoint/gateway (email, web) antimalware rešenjima koja mogu koristiti podatke dobijene iz sandbox analize i automatski blokirati otkrivene pretnje
- Integracija sa SIEM rešenjima
- Integracija sa sistemima drugih proizvođača (Yara, Syslog, Web Service API/WSDL)
- Jednostavna skriptna integracija sa postojećim rešenjima drugih proizvođača firewall/ips/proxy/email security rešenja u mreži
- Mogućnost pružanja informacija o novim pretnjama putem IOC standarda
- Integracija sa antivirusom istog proizvođača na klijentskim računarima
- Integracija sa web i mail gateway-em istog proizvođača (npr. Blokiranje C&C komunikacije, karantiniranje sumnjivih mail-ova, ...)
- Podrška za analizu fajlova dobijenih putem ICAP-a

Zaštita e-mail pošte (SMTP i POP3 protokola) na Internet gateway-u od virusa i spama – 1501 licenci za 12 meseci

Funkcionalnost i karakteristike

- Pretraživanje i provera SMTP saobraćaja
- Pretraživanje i provera POP3 saobraćaja
- Provera na malware i spyware u svim delovima poruke
- Zaštita od različitih varijanti e-mail malware-a putem heurističke detekcije kompresijskih algoritama
- Detekcija spama korelacijom poruka sa online servisom koji sadrži najnovije informacije o spam porukama
- Zaštita od neželjenih poruka (spama)

- Heuristička detekcija exploit-ova u dokumentima: zaštita od zero-day pretnji, detekcija exploit koda u dokumentima (macro analiza), detekcija poznatih ranjivosti
 - E-mail reputacija: potpuno integrisana zaštita od spama filtriranjem na IP nivou proverom reputacije IP adrese mejl servera koji je poslao mejl
 - Dinamička analiza web linkova unutar poruka u smislu spam provere. Upotreba web reputacijskog filtriranja za proveru reputacije URL-a unutar email poruka
 - Posebna detekcija poruka koje koriste socijalni inženjering za isporuku malware-a i krađu podataka
 - Posebna klasifikacija tzv. graymail poruka
 - Business Mail Compromise protection - Social Engineering Attack protection - posebna detekcija poruka u smislu izvlačenja finansijske koristi
 - Filtriranje sadržaja mail poruke prema različitim dijelovima poruke (sva header polja i telo poruke) kao i sadržaja attachment-a
- Mogućnost kreiranja blacklisti i whitelista po kriteriju pune mail adrese ili domena pošiljaoca i primaoca mejla
 - Mogućnost filtriranja odlaznog maila i analiza odlaznog sadržaja Data Loss Prevention (DLP) filterima – ovo je opcioni zahtev
 - Unapred definisana DLP pravila za detekciju tipičnih osjetljivih informacija: PCI-DSS, lične informacije (npr JMBG) itd.
 - Mogućnost kreiranja DLP pravila korišćenjem regularnih izraza, ključnih reči i tipova podataka
 - Mogućnost kriptovanja sadržaja poruka na gateway-u – ovo je opcioni zahtev
 - Automatska integracija sa rešenjem istog proizvođača za otkrivanje naprednih pretnji putem sandboxing-a: mogućnost slanja attachment-a na sandbox analizu te blokiranje poruka ovisno o pronađenom sumnjivom ponašanju fajla unutar sandbox-a.
 - Rewriting sumnjivih URL-ova u porukama za uvek ažurnu zaštitu od malicioznih web odredišta
- Integrisano Cloud bazirano filtriranje - mogućnost odstranjivanja neželjne pošte u cloud servisu proizvođača, pre dolaska poruke i/ili konekcije do e-mail gateway-a – ovo je opcioni zahtev
 - Podrška za DKIM (Domain Key Identified Mail) u dolaznom smeru i potpisivanje u odlaznom smeru
 - Podrška za Sender Policy Framework
 - Provera bounce mailova i sprečavanje bounce (*backscatter*) napada
 - Automatska prevencija Directory Harvest Attack napada (DHA)
 - Detekcija nepravilno kreiranih (malformed) poruka
 - Zaštita od mail-baziranog DoS napada
 - Podrška za TLS uz mogućnost selektivnih postavki kriptovanja na transportnom nivou ovisno o domenu primaoca poruke
 - Mogućnost dodavanja korporativne poruke o odricanju od odgovornosti
 - Upravljanje SMTP i HTTPS sertifikatima kroz administratorsku web konzolu proizvoda
 - Detekcija lažiranih (eng. spoofed) poruka
 - Mogućnost odlaganja isporuke mail poruke za određeno doba dana

- Domain-based Message Authentication, Reporting and Conformance (DMARC) funkcionalnost
- Mogućnost blokiranja IP adrese mejl servera ili email-a pošiljaoca na određeno vreme ukoliko broj konekcija u određenom vremenskom intervalu dostigne konfigurisani limit
- Mogućnost pretraživanja logova po nazivu attachment-a u mejlu
- Mogućnost brzog pretraživanja Ransomware detekcija
- Otkrivanje pošiljaoca, reply-to adresa i URL-ova koji su poznati kao Command & Control objekti
- Mogućnost blokiranja email poruka na osnovu tipa attachment-a
- Integrisan firewall za zaštitu samog mejl gateway-a

- Web interfejs za administraciju
- Centralizovano izveštavanje
- Mogućnost definisanja custom-ozovanih izveštaja i prikaza unutar web interfejsa za administraciju
- Mogućnost definisanja različitih rola za pristup administracijskoj web konzoli
- Mogućnost pregleda toka pojedinih poruka kroz web interfejs (message tracking)
- Mogućnost integracije sa centralnim upravljačkom konzolom za sva sigurnosna rešenja proizvođača
- Integracija sa višestrukim LDAP imenicima kod definisanja polisa
- Karantin kojim može upravljati krajnji korisnik uz autentikaciju preko LDAP-a odnosno Active Directory-ja
- High-availability
 - Centralna web konzola za administraciju svih uređaja i praćenje logova
 - Sinkronizacija konfiguracije među svim uređajima u clusteru
- Integrisan softver baze podataka za skladištenje logova
- Mogućnost exporta i importa konfiguracije
- Syslog integracija za agregaciju logova
- Kontrola količine poruka primljenih od određenog servera pošiljaoca (SMTP rate control)
- Audit log
- Podrška za korišćenje eksterne baze podataka
- Rešenje mora biti isporučeno u obliku Virtualnog Appliance-a (da budu podržani VMware i Microsoft HyperV), uz podršku za *bare metal* instalaciju na hardver.
- Period trajanja korisničkih licenci iznosi 12 meseci. (1501 licenca)
- Podrška za virtualizaciju
 - Vmware ESX server: ESX/ESXi 5.0, 5.5, 6.0
 - Hyper-V: Windows Server 2008 R2 SP1, 2012, 2012 R2, Hyper-V Server 2008 R2 SP1, Hyper-V Server 2012 R2

Obaveza odabranog ponuđača predstavlja instalacija i puštanje sistema u rad.

***Понуђач је дужан да за понуђена добра, уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.**

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Јавна набавка није обликована у партије.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку система за контролу и заштиту е-mail порука, редни број ЈН 20/2018. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања и рока за извршење услуга

• Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:

- аванс (уколико је тражен, и то највише 30% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Рок испоруке, инсталације и пуштања у рад**

Рок испоруке, инсталације и пуштања у рад опреме која је предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Уколико добављач не испуни предмет уговора о јавној набавци у предвиђеном року, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

- **Место испоруке и инсталације**

Испорука и инсталација опреме која је предмет јавне набавке, извршиће се у просторијама Министарства спољних послова, на адреси: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, Београд.

- **Квалитет**

Предметна добра морају да испуњавају техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде у складу са описом датим у делу III конкурсне документације, Техничке спецификације.

- **Гаранција**

Добављач је дужан да за опрему која је предмет јавне набавке обезбеди гаранцију у трајању од најмање 12 месеци од извршене примопредаје.

- **Примопредаја и рекламација**

Квантитативно-квалитативна примопредаја предметних добара биће извршена у року од три дана од дана испоруке и инсталације предметних добара.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници изабраног понуђача и наручиоца.

Уколико се приликом испоруке опреме која је предмет јавне набавке, утврде недостаци у квалитету или квантитету, сачињава се записник о рекламацији који потписују овлашћени представници добављача и наручиоца. Добављач је дужан да најкасније у року

од 15 дана од дана сачињавања записника о рекламацији, замени добра на којима је установљен недостатак, односно да испоручи уговорену количину.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметне опреме, испоруку, инсталацију и пуштање у рад, као и све друге зависне односно пратеће трошкове, франко Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

1) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

2) Добављач је дужан да достави:

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(достављач доставља само ако је тражио исплату аванса).**
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности

понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул.

Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са
назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Набавка
система за контролу и заштиту е-mail порука, редни број ЈН 20/2018.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде
телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20.
Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште
или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем
електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге
стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна
да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна
објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да
врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити
примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу
(увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака
уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају
разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не
сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као
неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди
који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у
понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у
документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку
"ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је
достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега
мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног
лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути
начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости
података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио дужи рок важења понуде.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

Сврха уплате:	Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Набавка система за контролу и заштиту е-mail порука, редни број ЈН 20/2018
Корисник:	Буџет Републике Србије
Шифра плаћања:	153 или 253
Број рачуна:	840-30678845-06
Број модела:	97
Позив на број:	број јавне набавке (ЈН 20/2018)

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2015, 2016. и 2017.), испоручио опрему која је иста или слична опреми која је предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 13.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача.

- 1) Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – а) да је понуђач овлашћен од стране произвођача чије решење нуди за учешће у предметној јавној набавци **и** б) да понуђач поседује сертификате ISO 9001 и ISO 14001.

Доказ: а) Изјава произвођача опреме (печатом оверена и потписана) којом се даје овлашћење понуђачу да у поступку предметне јавне набавке понуди његову опрему **и** б) Фотокопије наведених сертификата.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

- 2) Услов:** да располаже довољним кадровским капацитетом - да понуђач има у радном односу (одређено и/или неодређено време) или по другом, Законом о раду («Службени гласник РС, бр. 24/05, 61/05, 54/09 и 32/13), правно дозвољеном основу, ангажовано најмање једно ливе са важећим сертификатом издатим од стране произвођача опреме која се нуди за имплементацију предметне опреме.

Доказ: Изјава понуђача (попуњена, печатом оверена и потписана – образац 6.8. у делу 6. конкурсне документације) у којој за свако од запослених лица наводи име и презиме, датум заснивања радног односа и врсту радног односа (неодређено/одређено време), односно ангажовања, за свако од наведених лица копије обрасца М-3а, М или другог одговарајућег обрасца из кога се види да су запослена лица пријављена на пензијско осигурање **и** копија траженог сертификата издатог од стране произвођача опреме.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ треба доставити за подизвођача уколико услов испуњавају заједно.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 5.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образац 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА УРЕЂАЈА ЗА КОНТРОЛУ Е-МАИЛ ПОРУКА (ИНСПЕКЦИЈСКИ
СЕРВЕР)
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈН 20/2018**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са спецификацијом и структуром цене

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “ Набавка система за контролу и заштиту е-mail порука“, редни број ЈН 20/2018

Табела 1.

Подаци о понуђачу	
Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Матични број	
ПИБ	
Шифра делатности	
Разврставање предузећа (заокружити категорију)	а) микро б) мало в) средње г) велико
Име особе за контакт	
е-маил	
Број телефона	
Број телефакса	
Број рачуна и назив банке	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

а) САМОСТАЛНО	
б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ	
Назив подизвођача:	

Адреса:		
Матични број:		
ПИБ:		
Име особе за контакт:		
е-маил		
Број телефона		
Број телефакса		
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:		
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:		
в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ		
1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Име особе за контакт:	
	е-маил	
	Број телефона	
	Број телефакса	

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца

3) Понуђена цена:

Табела 3 – структура понуђене цене

Р.б р	Опис - захтев	Кол	Јединична цена без ПДВ-а	Јединичн а са ПДВ- ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5	6(3x4)	7(3x5)
1.	Систем за контролу и заштиту е-mail порука са 1501 лиценцом за 12 месеци Модел: : _____ Произвођач: _____	1 ком				

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- у колону број 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону број 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону број 6 уписати укупну цену без ПДВ-а;
- у колону број 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно
_____ (словима: _____) динара
без ПДВ-а
_____ (словима: _____) динара са
ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 30% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке, инсталације и пуштања у рад:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора.
(не дужи од 45 дана од дана закључења уговора)

6) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о
примопредаји добара.
(не краћи од 12 месеци од извршене примопредаје)

7) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

	Врста трошкова	Износ трошкова
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “ Набавка система за контролу и заштиту е-mail порука“, редни број ЈН 20/2018.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку добара “ Набавка система за контролу и заштиту е-mail порука“, редни број ЈН 20/2018.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2015, 2016. и 2017.), испоручио опрему која је иста или слична опреми која је предмет јавне набавке у укупној вредности од најмање 13.500.000,00 динара без ПДВ-а.

Ред. бр.	Списак наручилаца (правна лица)	Датум закључења уговора	Предмет уговора
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност пружених услуга.

6.7 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

Назив наручиоца:	_____
Седиште:	_____
Матични број:	_____
ПИБ:	_____
Контакт телефон:	_____
Контакт особа:	_____

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2015, 2016. и 2017.), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора гј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, Набавка система за контролу и заштиту е-mail порука, редни број ЈН 20/2018, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци система за контролу и заштиту e-mail порука

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

и _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 20/2018, Набавка уређаја за контролу е-mail порука (инспекцијски сервер);
- да је Добављач дана _____ 2018. године доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином система за контролу и заштиту е-mail порука за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Набавка подразумева и испоруку, инсталацију и пуштање у рад предметне опреме.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 3.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____) динара
 без ПДВ, односно _____ (словима: _____) са
 ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара, испоруку, инсталацију и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 30% од укупно уговорене вредности) у износу од ___% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс)

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 8. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Добављача број _____ који се води код банке _____.

Добављач је дужан да изврши регистрацију фактуре на основу закљученог уговора и на основу расположивих финансијских средства из уговора, у Централном регистру фактура који се води код Управе за трезор у складу са Правилником о начину и поступку регистравања фактура односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура („Службени гласник РС“, бр. 7/2018). Фактура Добављача мора бити предата у два примерка на Писарници Наручиоца у року који не може бити дужи од 3 дана, од дана извршене регистрације у Централном регистру фактура.

Наручилац ће извршити плаћање само ако су фактуре исправно регистроване у Централном регистру фактура.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Добављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Добављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Добављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. и става 3. овог члана.

Добављач је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета уговора, Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Добављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац,

мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Рок, начин и место испоруке и инсталације **Члан 6.**

Рок за испоруку, инсталацију и пуштање у рад опреме из члана 2. овог уговора износи _____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука и инсталација добара вршиће се у просторијама Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Уговорна казна **Члан 7.**

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 7. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација **Члан 8.**

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена у року од три дана од дана испоруке и инсталације истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Добављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Добављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији.

Гаранција **Члан 9.**

Добављач се обавезује да за добра која су предмет овог уговора обезбеди произвођачку гаранцију у трајању од 12 месеци од извршене примопредаје.

Чување пословне тајне
Члан 10.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.
Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора
Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2018. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде).

Раскид уговора
Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 12.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 13.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 13.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Додављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић