



Република Србија
МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
Одељење за имовинско-правне и заједничке послове
Број: 2237-7/16
Датум: 5. септембар 2019. године
Београд

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” број 86/15), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ

НАБАВКА ХАРДВЕРСКИХ КОМПОНЕНТИ ЗА БИОМЕТРИЈУ ЗА ПОТРЕБЕ
МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА

РЕДНИ БРОЈ ЈН 21/2019

Београд, септембар 2019. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

- 1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца
- 1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак
- 1.3 Предмет јавне набавке
- 1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци
- 1.5 Контакт (лице и служба)

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

- 2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

- 4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена
- 4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена
- 4.3 Понуда са варијантама
- 4.4 Измене, допуне и опозив понуде
- 4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда
- 4.6 Понуда са подизвођачем
- 4.7 Заједничка понуда
- 4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока, као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде
- 4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача
- 4.11 Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза – важи само за понуђаче који се налазе на списку негативних референци
- 4.12 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података која наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове понуђаче
- 4.13 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде
- 4.14 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача
- 4.15 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

- 4.16 Критеријум за доделу уговора
- 4.17 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом
- 4.18 Обавезе понуђача по члану 74. став 2. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 4.19 Захтев за заштиту права
- 4.20 Закључење уговора

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБВАКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- 5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова
- 5.3 Допунске напомене

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

- 6.1 Пропратни образац
- 6.2 Образац понуде Партија 1
- 6.3 Образац понуде Партија 2
- 6.4 Образац понуде Партија 3
- 6.5 Образац понуде Партија 4
- 6.6 Образац трошкова припреме понуде
- 6.7 Образац изјаве о независној понуди
- 6.8 Изјава у складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама
- 6.9 Образац Референтна листа Партија 1
- 6.10 Потврда наручиоца Партија 1
- 6.11 Образац Референтна листа Партија 2
- 6.12 Потврда наручиоца Партија 2
- 6.13 Образац Референтна листа Партија 3
- 6.14 Потврда наручиоца Партија 3
- 6.15 Образац Референтна листа Партија 4
- 6.16 Потврда наручиоца Партија 4

7. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 1

8. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 2

9. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 3

10. МОДЕЛ УГОВОРА Партија 4

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство спољних послова
Адреса: ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд
Интернет страница: www.mfa.rs
ПИБ: 100184462
Матични број: 07011636
Број рачуна: 840-1620-21
Шифра делатности: 8421

1.2 Напомена да се спроводи отворени поступак

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

1.3 Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је обликован у четири партије, и то:

Партија 1: Рачунарска опрема;
Партија 2: Уређаји за аквизицију;
Партија 3: ХСМ уређаји;
Партија 4: Читачи докумената.

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5 Контакт (лице и служба)

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком контакт особа у Министарству спољних послова, Одељењу за имовинско-правне и заједничке послове је: Јована Грујић, тел: 011/306-8934.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су добра – набавка биометријске опреме за потребе Министарства спољних послова.

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 3. Техничке спецификације.

Назив и ознака из Општег речника набавки: 30236000 – Разна рачунарска опрема и 35125110 – Биометријски сензори.

3. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

*Партија 1 – Рачунарска опрема

Рачунар радна станица 1 Минималне техничке карактеристике **10 ком**

| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Процесор</i> | Intel® Core™ i7-7700 (QC/8MB/8T/3.6GHz/65W)или еквивалент |
| <i>Меморија</i> | 16GB 2x8GB 2400MHz DDR4 могућа надоградња меморије |
| <i>Хард диск</i> | 2x500 gb 7200rpm SATA Raid 0 |
| <i>Графичка картица</i> | Интегрисана Intel Integrated Graphics |
| <i>Кућиште</i> | MiniTower |
| <i>Напајање</i> | Max 350w 80PLUS EPA Bronze EPA Platinum ENERGY STAR Compliant adapter 220v/50Hz |
| <i>Прикључци</i> | 8 External USB: 4 x USB 3.1 Gen 1 (2 front/2 rear) 1 RJ-45 1 DisplayPort 1.2 1 HDMI 1.4 1 Universal Audio Jack 1 Line-out 1 VGA 1 Serial+PS/2 (optional) |
| <i>Слотови за проширење</i> | 1xPCI Express x16 |
| <i>Тастатура</i> | YU локализована истог произвођача као рачунар USB Full Size |
| <i>Оптички уређај</i> | DVD-RW |
| <i>Миш</i> | Оптички USB Enhanced |
| <i>Сертификати/ стандарди</i> | EPEAT, Energy Star 6.1, RoHS, WEEE |
| <i>Гаранција</i> | 3 године произвођачка, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја. |
| Монитор | Минималне техничке карактеристике |
| <i>Дијагонала монитора</i> | 21,5" |
| <i>Резолисија екрана</i> | 1920x1080px |
| <i>Контраст</i> | 1000:1 |
| <i>Осветљење</i> | 250cd/m ² |
| <i>Одзив</i> | 5мс |
| <i>Угао гледања</i> | 170/160 |
| <i>Прикљичци</i> | 1xVGA аналогни видео излаз, 1x дигитални видео излаз излаз DisplayPort, HDMI, DVI |

**Рачунар радна станица 2 Минималне техничке карактеристике
20 ком**

| | |
|-------------------------------|---|
| <i>Процесор</i> | Intel® Core™ i5-7500 (QC/6MB/4T/3.4GHz/65W) или еквивалент |
| <i>Меморија</i> | 8GB 2400MHz DDR4 могућа надоградња меморије |
| <i>Хард диск</i> | 500 gb 7200rpm SATA |
| <i>Графичка картица</i> | Интегрисана Intel Integrated Graphics |
| <i>Кућиште</i> | MiniTower |
| <i>Напајање</i> | Max 350w 80PLUS EPA Bronze EPA Platinum ENERGY STAR Compliant adapter 220v/50Hz |
| <i>Прикључци</i> | 8 External USB: 4 x USB 3.1 Gen 1 (2 front/2 rear) 1 RJ-45 1 DisplayPort 1.2 1 HDMI 1.4 1 Universal Audio Jack 1 Line-out 1 VGA 1 Serial+PS/2 (optional) |
| <i>Слотови за проширење</i> | 1xPCI Express x16 |
| <i>Тастатура</i> | YU локализована истог произвођача као рачунар USB Full Size |
| <i>Оптички уређај</i> | DVD-RW |
| <i>Миш</i> | Оптички USB Enhanced |
| <i>Сертификати/ стандарди</i> | EPEAT, Energy Star 6.1, RoHS, WEEE |
| <i>Гаранција</i> | 3 године произвођача, гаранција проверљива на сајту произвођача опреме на основу серијског броја. |
| Монитор | Минималне техничке карактеристике |
| <i>Дијагонала монитора</i> | 21,5" |
| <i>Резолисија екрана</i> | 1920x1080px |
| <i>Динамички Контраст</i> | 20.000.000 :1 |
| <i>Контраст</i> | 1000:1 |
| <i>Осветљење</i> | 250сд/м2 |
| <i>Одзив</i> | 5мс |
| <i>Угао гледања</i> | 170/160 |
| <i>Прикљичци</i> | 1xVGA аналогни видео излаз, 1x дигитални видео излаз излаз DisplayPort, HDMI, DVI |

- Гарантни рок износи минимално 3 године. Уређаји морају бити покривени хардверским сервисима произвођача за време трајања гарантног рока који омогућавају замену неисправне опреме наредног радног дана у случају квара.

- Сва опрема мора бити нова и оригинална

| <i>Скенер</i> | Минималне техничке спецификације 60 ком |
|---|---|
| Врста апарата | Колор Flatbet скенер |
| Оптичка резолуција минимум | Flatbet 1200x2400dpi, |
| Брзина скенирања у боји (А4, 200dpi) | до 10 sec |
| Скенирање докумената | Чување скенираних докумената у JPEG, TIFF, multi-TIFF, PDF, PDF / batch, searchable PDF, secure PDF |
| Повезивање са рачунаром | High speed USB 2.0 |
| Подржани оперативни системи | ISIS /TWAIN управљачки програм (Windows XP/VISTA/7/8/10/Server 2008/Server 2012 |
| Гаранција | 2 године |

| <i>Ласерски штампач</i> | Минималне техничке карактеристике 30 ком |
|--|--|
| Функција | ласерски штампач |
| Начин штампе | Монохроматски Ласер |
| Формат | A4, A5, B5 (JIS), A6 |
| Брзина штампе (А4 бвп/мин) | 40 ppm |
| Повезивање мрежно | 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 T Network |
| Оптичка резолуција штампе (dpi) | 1200x1200 dpi |
| ЛЦД дисплеј | Да |
| Аутоматска дуплекс штампа | Да |
| Капацитет меморије | 128 MB |
| Број касета за папир | 2 |
| Подржана дебљина папира | 1: 60 до 175 г/м ² ; касета 2, 3: 60 до 120 г/м ² |
| Капацитет касете за папир (бр. листова) | 100 |
| Енергетска ефикасност | Energy Star, EPEAT silver |
| Излазни капацитет папира (бр. листова) | 150 |
| Портови | 1 Hi-Speed USB 2.0, 1 Host USB, 1 Gigabit Ethernet 10/100/1000 T Network |
| Подржани оперативни системи | Windows XP/VISTA/7/8/10/Server 2008/Server 2012 |
| Гаранција | 2 године |

- Гарантни рок износи минимално 2 године. Уређаји морају бити покривени хардверским сервисима произвођача за време трајања гарантног рока који омогућавају замену неисправне опреме наредног радног дана у случају квара.
- Сва опрема мора бити нова и оригинална.

***Партија 2 – Уређаји за аквизицију**

WEB Камера I Минималне техничке карактеристике 30 ком

| | |
|-------------------|---|
| <i>Резолуција</i> | Full HD 1080p movie recording (up to 1920x1080 pixels) HD 720p video calling (up to 1280x720 pixels) Full HD 1080p video recording (up to 1920x1080 pixels) Photos up to 15 megapixels (software enhanced) |
| <i>Компресија</i> | H.264 video |
| <i>Објектив</i> | Carl Zeiss® optics with 20-step autofocus |
| <i>Микрофон</i> | уграђен стерео микрофон са редукцијом шума |
| <i>Остало</i> | Automatic focus adjustment Automatic low-light correction Могућност постављања (качења) на лаптоп tripod-ready base |
| <i>Повезивање</i> | USB 2.0 (USB 3.0 Ready) |
| <i>Гаранција</i> | Минимум 2 године |

Скенер отисака прста Минималне техничке карактеристике 30 ком

| | |
|-------------------|--|
| <i>Резолуција</i> | 500 ppi |
| <i>Повезивање</i> | USB 2.0 data and power |
| <i>Боја</i> | Grayscale 256 levels, 8-bit |
| <i>Стандарди</i> | Квалитет отисака у складу са стандардом ISO/IEC стандард 19794-4:2011 |
| <i>Остало</i> | Могућност узимања отисака прста ваљањем и додиром Могућност добијања компримованог WSQ формата SDK Kit |
| <i>Гаранција</i> | Минимум 3 године |

**Табла за потпис Минималне техничке карактеристике
30 ком**

| | |
|--------------------------------------|--|
| <i>Резолуција и стопа конверзије</i> | Programmable PPI |
| <i>Аутентификација</i> | Forensic sig. data capable of examination and authentication |
| <i>Остало</i> | Tempered glass surface |
| | High-performance E/M digitizer |
| | Pent type: battery-less pen,rugged E/M |
| | Фабрички пројектован за прикупљање до 2 милиона потписа по уређају |
| | SDK Kit |
| <i>Димензије</i> | Уређај: минимум 152mm x 95mm x 36mm Област за потписивање: минимум 122mm x 33mm |
| <i>Кабл</i> | Дужине од 1,6m до 2m |
| <i>Гаранција</i> | Минимум 3 године |

**Читач смарт картица Минималне техничке карактеристике
30 ком**

| | |
|------------------------------------|---|
| <i>Функција</i> | Читач смарт картица |
| <i>Конекција</i> | USB 2.0 |
| <i>Стандарди</i> | ISO7816-1, 2, 3, 4 EMV terminal level 1 version 4 |
| <i>Подржане смарт картице</i> | Asynchronous: -Microprocessor cards -T= 0, T=1 protocols -Transmission rate: 2 Kbps to 826Kbps (TA1=17 @ СК=4.8MHz) |
| | Synchronous: -Through the Command Interpreter |
| <i>Подржани оперативни системи</i> | Microsoft Windows 7, 8.1 |
| <i>Гаранција</i> | Минимум 2 године |

- Гарантни рок износи минимално 2 године. Уређаји морају бити покривени хардверским сервисима произвођача за време трајања гарантног рока који омогућавају замену неисправне опреме наредног радног дана у случају квара.
- Сва опрема мора бити нова и оригинална.

***Партија 3 – ХСМ уређаји**

NST Card HSM v1.5 **Hardware Security Module HSM kartica v1.5**
30 ком

Гаранција Минимум 3 године

- Сва опрема мора бити нова и оригинална.

***Партија 4 – Читачи докумената**

Читач документа ***Минималне техничке карактеристике***
30 ком

| | |
|--|--|
| <i>Резолуција</i> | 720,600,500,400,300 dpi |
| <i>Дубина боја</i> | 24 bits/pixels RGB |
| <i>Формат слике</i> | BMP, JPG, PNG |
| <i>Илуминација</i> | Visible, IR, UV |
| <i>Ултравиолетна таласна дужина</i> | 365 ± 5 nm |
| <i>MRZ OCR читање</i> | Укључен |
| <i>VIZ OCR читање</i> | Опционо |
| <i>1D Barcode читање</i> | Code39, Code128. Interleaved 2 of 5. |
| <i>2D Barcode читање</i> | PDF 417, QR, DataMatrix™ and Aztec formats |
| <i>Комуникациони протокол између картице и читача</i> | ISO 14443 A/B |
| <i>Комуникациони протокол између рачунара и читача</i> | ISO 7816 |
| <i>ВАС подршка</i> | Укључен |
| <i>Data верификација</i> | Укључен |
| <i>Напредне безбедосне функције</i> | Опционо |
| <i>Интерни активни USB 2.0 HUB за додатне функције</i> | Опционо |
| <i>Повезивање</i> | USB 2.0 |
| <i>Радна температура</i> | 10°C to 40°C |
| <i>Подржани оперативни системи</i> | Windows WIN7, WIN 8.1 |
| <i>Software подршка</i> | Одговарајући SDK Kit |

Гаранција | Минимум 3 године гаранције

- Гарантни рок износи минимално 3 године. Уређаји морају бити покривени хардверским сервисима произвођача за време трајања гарантног рока који омогућавају замену неисправне опреме наредног радног дана у случају квара.
- Сва опрема мора бити нова и оригинална.

Напомена (за све партије): Понуђач је дужан да за понуђена добра за партију за коју доставља понуду, уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

4. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак јавне набавке.

4.1 Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача. Део понуде који се односи на Техничке спецификације може бити састављен на енглеском језику.

4.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

4.3 Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Јавна набавка је обликована у четири партије. Свака партија ће бити предмет посебног уговарања. Понуђач може да поднесе понуду за једну или више (све) партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију. Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређену партију. У случају да понуђач поднесе понуду за све четири партије тј. за више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

4.4 Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Допуна понуде", "Измена понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 21/2019. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља, односно који део понуде мења.

4.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач и обрнуто, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У супротном, такве понуде ће бити одбијене.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

4.6 Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% .

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени у делу 5. конкурсне документације.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

4.7 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- податке о члану групе понуђача који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- податке о понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- податке о понуђачу који ће издати рачун;
- податке о рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Група понуђача је дужна да достави све тражене доказе о испуњености услова који су наведени у делу 5. конкурсне документације.

4.8 Захтеви у погледу начина и услова плаћања и рока за извршење услуга

• Начин и услови плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Наручилац ће плаћање уговорене вредности вршити на следећи начин:
- аванс (уколико је тражен, и то највише 40% од уговорене вредности) у року од 15 дана од пријема авансног предрачуна, а након достављања менице за повраћај авансног плаћања;
- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

Уколико се понуђач не определи за аванс, плаћање укупно уговорене вредности ће бити извршено у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

- **Захтеви у погледу гарантног рока**

Добављач је дужан да за предметна добра обезбеди гарантни рок у складу са делом III конкурсне документације, Техничке спецификације.

- **Захтеви у погледу рока и места испоруке**

Рок испоруке добара не може бити дужи од 45 дана од дана закључења уговора (**важи за све партије**).

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука предметних добара вршиће се у просторијама Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

- **Захтеви у погледу примопредаје**

Квантитативно-квалитативна примопредаја предметних добара биће извршена у року од три дана од дана испоруке предметних добара.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници изабраног понуђача и наручиоца.

- **Захтеви у погледу квалитета**

Предметна добра морају да испуњавају техничке и функционалне карактеристике и да у погледу квалитета задовољавају важеће стандарде у складу са описом датим у делу III конкурсне документације, Техничке спецификације.

- **Захтеви у погледу рока за решавање рекламације**

Наручилац и добављач записнички ће констатовати да ли су добра која су предмет јавне набавке испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да

су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, добављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији.

Уколико је рок за отклањање рекламације дужи од траженог понуда ће бити одбијена.

4.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима.

Понуђена цена обухвата цену предметних добара и све друге зависне односно пратеће трошкове, франко Наручилац.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

4.10 Обавезна средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача и добављача

1) Понуђач је дужан да у понуди достави (важи за све партије):

- **Меницу за озбиљност понуде**, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од дана отварања понуда.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико 1) понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду, или 2) понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци.

2) Добављач је дужан да достави (важи за све партије):

- **Меницу за повраћај авансног плаћања**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења који је 30 дана дужи од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за повраћај авансног плаћања. Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико добављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором. **(доставља само ако је тражио исплату аванса).**
- **Меницу за добро извршење посла**, у тренутку закључења уговора о јавној набавци, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без

протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока. Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, добављач је дужан да продужи рок важења менице за добро извршење посла. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла уколико добављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

- **Меницу за отклањање грешака у гарантном року**, у тренутку примопредаје добара, са ОП образцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важења који је пет дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року уколико добављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором о јавној набавци. Уколико добављач не достави меницу у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац, мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету («Службени лист СРЈ», бр. 3/02 и 5/03 и «Службени гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09-др. Закон и 31/11), што понуђач доказује достављањем потврда о извршеним регистрацијама меница издатим од стране банке понуђача.

4.11 Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

4.12 Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Министарство спољних послова, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, 11000 Београд, или имејл адресу: javne.nabavke@mfa.rs, са

назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку – Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 21/2019.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом. У случају да је од стране наручиоца или понуђача достављен документ путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

4.13 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико је потребно вршити додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

4.14 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

4.15 Критеријум за доделу уговора

За све четири партије критеријум за оцењивање понуда је најнижа понуђена цена.

4.16 Елементи критеријума на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок испоруке, уколико две или више понуда имају исти рок испоруке, уговор ће бити додељен понуђачу који је понудио краћи рок за решавање рекламације.

4.17 Обавезе понуђача по члану 74. став 2.

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.18 Захтев за заштиту права

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, заинтересовано лице или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија захтева за заштиту права истовремено се доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом, факсом или препорученом пошиљком са повратницом. Радно време наручиоца је од 7:30 до 15:30 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара, и то тако што се уплатница попуњава следећим подацима:

| | |
|----------------|---|
| Сврха уплате: | Републичка административна такса за јавну набавку услуга, Набавка, хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова редни број ЈН 21/2019 |
| Корисник: | Буџет Републике Србије |
| Шифра плаћања: | 153 или 253 |
| Број рачуна: | 840-30678845-06 |
| Број модела: | 97 |
| Позив на број: | број јавне набавке (ЈН 21/2019) |

4.19 Закључење уговора

Наручилац ће закључити уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уколико у року за подношење понуда пристигне само једна понуда и та понуда буде прихватљива, наручилац ће сходно члану 112. став 2. тачка 5) ЗЈН-а закључити уговор са понуђачем пре истека рока за подношење захтева за заштиту права.

5. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

5.1 Обавезни услови из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) **Услов:** Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Докази:

Правно лице: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда.

Предузетник: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, доказ доставити за сваког од учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)

- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази:

Законски заступник, предузетник, физичко лице: Извод из казнене евиденције, односно уверење оне полицијске управе Министарства унутрашњих послова где је пребивалиште лица или место рођења лица, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Правно лице: Уверење првостепеног суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела првостепени судови, чије је уверење потребно доставити, су:

Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица, Виши суд у Београду да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе.

Напомена: У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника.

У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих.

У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 3) **Услов:** Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Докази:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе **и** уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Напомена: Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо два горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације. У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

***Ови докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- 4) **Услов:** Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Доказ:

Правно лице, предузетник, физичко лице: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и којом гарантује да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (образац 6.5 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих).

5.2 Додатни услови из чл. 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) Услов:** да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2016, 2017. и 2018.), испоручио опрему која је иста или слична опреми која је предмет јавне набавке за Партију 1 у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно за Партију 2 у укупној вредности од најмање 6.500.000,00 динара без ПДВ-а, односно за Партију 3 у укупној вредности од најмање 6.000.000,00 динара без ПДВ-а, односно за Партију 4 у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Докази: Списак референтних наручилаца односно уговора (обрасци 6.9, 6.11, 6.13 и 6.15 у делу 6. конкурсне документације) и потврде референтних наручилаца (обрасци 6.10, 6.12, 6.14 и 6.16 у делу 6. конкурсне документације).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача.

- 2) Услов:** да располаже довољним техничким капацитетом – **а)** да је понуђач регистрован представник понуђене опреме у Републици Србији **или** да постоји партнерство између произвођача понуђене опреме и понуђача исте опреме са седиштем на територији Републике Србије као и овлашћење за учешће у предметној набавци (МАФ) **(за Партију 1 (за Рачунар радна станица 1 и 2) и Партију 4; б)** да постоји овлашћени сервис за понуђену опрему на територији Републике Србије **(за Партију 1, Партију 2 и Партију 4).**

Доказ: а) Изјава понуђача (печатом оверена и потписана, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује да је регистрован представник понуђене опреме на територији Републике Србије **или** изјава произвођача понуђене опреме (печатом оверена и потписана) којом потврђује свој партнерски однос са понуђачем ове опреме као и овлашћење за учешће у поступку предметне набавке (МАФ) **(доказ доставити за Партију 1 и Партију 4);**

б) Изјава понуђача (печатом оверена и потписана, дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу) којом потврђује постојање овлашћеног сервиса понуђене

опреме на територији Републике Србије. Изјава треба да садржи податке о називу, адреси, веб страни и броју телефона овлашћеног сервиса за сву понуђену опрему (**доказ доставити за Партију 1, Партију 2 и Партију 4**).

Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај услов група понуђача испуњава заједно, те је потребно доставити тражене доказе за чланове групе који испуњавају тражени услов.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај услов могу испунити заједно те је потребно овај доказ доставити и за подизвођача

*Докази тражени под тачком а) могу бити на енглеском језику те за исте понуђач није у обавези да доставља оверени превод.

5.3 Допунске напомене

- Понуда понуђача који не докаже да испуњава наведене обавезне и додатне услове из тачака 5.1) и 5.2), биће одбијена као неприхватљива.
- Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ под тачком 5.1), подтачка 1) (извод из регистра Агенције за привредне регистре), јер је то доказ који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.
- Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.
- Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде (образак 6.3, у делу 6. конкурсне документације).
- Докази о испуњености услова, могу се достављати у неовереним копијама.
- Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.
- Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО СПОЉНИХ ПОСЛОВА
УЛ. КНЕЗА МИЛОША БР. 24-26
11000 БЕОГРАД**

ПОНУДА ЗА ПАРТИЈУ 1, 2, 3, 4 (заокружити)

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**НАБАВКА ХАРДВЕРСКИХ КОМПОНЕНТИ ЗА БИОМЕТРИЈУ ЗА
ПОТРЕБЕ МИНИСТАРСТВА СПОЉНИХ ПОСЛОВА
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК, РЕДНИ БРОЈ ЈН 21/2019**

НЕ ОТВАРАТИ!

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 1: Рачунарска опрема

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “ Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 21/2019, за Партију 1

Табела 1.

| Подаци о понуђачу | |
|--|--------------------------------------|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Шифра делатности | |
| Разврставање предузећа (заокружити категорију) | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Име особе за контакт | |
| е-маил | |
| Број телефона | |
| Број телефакса | |
| Број рачуна и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

| | |
|---------------------------|--|
| а) САМОСТАЛНО | |
| б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача: | |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Адреса: | | |
| Матични број: | | |
| ПИБ: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| е-маил | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | ПИБ: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | е-маил | |
| | Број телефона | |
| | Број телефакса | |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца

2) Понуђена цена:

Табела 3 – структура понуђене цене

| Ред.бр. | Назив предмета набавке | Набавна количина [ком.] | Јединична цена без ПДВ [дин] | Јединична цена са ПДВ [дин] | Укупно без ПДВ [дин] | Укупно са ПДВ [дин] |
|---------|--|----------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3*4 | 7=3*5 |
| 1 | РАЧУНАР Радна станица 1 и монитор Intel® Core™ i7-7700 (QC/8MB/8T/3.6GHz /65W) или еквивалент Модел: _____ Произвођач: _____ | 10 | | | | |
| 2 | РАЧУНАР Радна станица 2 и монитор Intel® Core™ i5-7500 (QC/6MB/4T/3.4GHz /65W) или еквивалент Модел: _____ Произвођач: _____ | 20 | | | | |
| 3 | СКЕНЕР Модел: _____ Произвођач: _____ | 60 | | | | |

| | | | | | | |
|--------------------------------|---|-----------|--|--|--|--|
| 4 | ЛАСЕРСКИ ШТАМПАЧИ Модел: _____ Произвођач: _____ | 30 | | | | |
| Укупно за редне.бр. од 1 до 4: | | | | | | |
| Износ ПДВ-а: | | | | | | |

***уз сваку ставку је потребно навести назив модела и назив произвођача понуђене опреме.**

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра из Партије 1 уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

Упутство за попуњавање Табеле 3 – структура понуђене цене:

- у колону број 4 уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону број 5 уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону број 6 уписати укупну цену без ПДВ-а;
- у колону број 7 уписати укупну цену са ПДВ-ом.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 40% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора.
(не дужи од 45 дана од дана закључења уговора)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања записника о рекламацији.
(не дужи од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији)

8) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара – за радне станице 1 и 2.
(не краћи од 36 месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара)

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара – за скенере и штампаче.
(не краћи од 24 месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 2: Уређаји за аквизицију

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 21/2019, за Партију 2

Табела 1.

| Подаци о понуђачу | |
|---|--------------------------------------|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Шифра делатности | |
| Разврставање предузећа (заокружити категорију) | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Име особе за контакт | |
| е-маил | |
| Број телефона | |
| Број телефакса | |
| Број рачуна и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

| а) САМОСТАЛНО | |
|---------------------------|--|
| б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача: | |
| Адреса: | |

| | |
|---|--------------------------------------|
| Матични број: | |
| ПИБ: | |
| Име особе за контакт: | |
| е-маил | |
| Број телефона | |
| Број телефакса | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: |
| | Адреса: |
| | Матични број: |
| | ПИБ: |
| | Име особе за контакт: |
| | е-маил |
| | Број телефона |
| | Број телефакса |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3. – структура понуђене цене

| Ред .бр. | Назив предмета набавке | Набавна количина [ком.] | Јединична цена без ПДВ [дин] | Јединична цена са ПДВ [дин] | Укупно без ПДВ [дин] | Укупно са ПДВ [дин] |
|--------------------------------|---|-------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3*4 | 7=3*5 |
| 1 | WEB Камера I Модел: _____ Произвођач: _____ | 30 | | | | |
| 2 | Скенер отиска прста Модел: _____ Произвођач: _____ | 30 | | | | |
| 3 | Табла за потпис Модел: _____ Произвођач: _____ | 30 | | | | |
| 4 | Читач смарт картица Модел: _____ Произвођач: _____ | 30 | | | | |
| Укупно за редне.бр. од 1 до 4: | | | | | | |
| Износ ПДВ-а: | | | | | | |

*уз сваку ставку уз коју је тражено, потребно је навести назив модела и назив произвођача понуђене опреме.

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра из Партије 2 уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

Упутство за попуњавање Табеле 3. – структура понуђене цене:

- у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 4;
- у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 5;
- у дну колоне 6. уписати укупну цену без ПДВ која се добија сабирањем појединачних укупних цена свих ставки од 1 до 4;

- у дну колоне 7. уписати укупну цену са ПДВ која се добија сабирањем појединачних укупних цена свих ставки од 1 до 4;
- у последњи ред у дну табеле уписати укупан износ ПДВ-а.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 40% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора.
(не дужи од 45 дана од дана закључења уговора)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања записника о рекламацији.
(не дужи од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији)

8) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара – за веб камере и читач смарт картица.
(не краћи од 24 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара)

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара – за скенер отиска прста и табле за потпис.
(не краћи од 36 месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 3: XCM уређаји

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 21/2019, за Партију 3

Табела 1.

| Подаци о понуђачу | |
|---|--------------------------------------|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Шифра делатности | |
| Разврставање предузећа (заокружити категорију) | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Име особе за контакт | |
| е-маил | |
| Број телефона | |
| Број телефакса | |
| Број рачуна и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

| | |
|---------------------------|--|
| а) САМОСТАЛНО | |
| б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача: | |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Адреса: | | |
| Матични број: | | |
| ПИБ: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| е-маил | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | ПИБ: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | е-маил | |
| | Број телефона | |
| | Број телефакса | |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3.- структура понуђене цене

| Ред бр. | Назив предмета набавке | Набав на количина [ком.] | Јединична цена без ПДВ [дин] | Јединична цена са ПДВ [дин] | Укупно без ПДВ [дин] | Укупно са ПДВ [дин] |
|--------------|---|--------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------|---------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3*4 | 7=3*5 |
| 1 | NST Card HSM v1.5 Модел: _____ Произвођач: _____ | 30 | | | | |
| Износ ПДВ-а: | | | | | | |

*уз ставку је потребно навести назив модела и назив произвођача понуђене опреме.

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра из Партије 3 уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

Упутство за попуњавање Табеле 3. – структура понуђене цене:

- у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 4;
- у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 5;
- у последњи ред у дну табеле уписати укупан износ ПДВ-а.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 40% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора.
(не дужи од 45 дана од дана закључења уговора)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања записника о рекламацији.
(не дужи од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији)

8) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара.
(не краћи од 36 месеца од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.5 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене за Партију 4: Читачи докумената

1) Понуда број _____ од _____ године у отвореном поступку, за јавну набавку добара “Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 21/2019, за Партију 4

Табела 1.

| Подаци о понуђачу | |
|---|--------------------------------------|
| Назив понуђача | |
| Адреса понуђача | |
| Матични број | |
| ПИБ | |
| Шифра делатности | |
| Разврставање предузећа (заокружити категорију) | а) микро б) мало в) средње г) велико |
| Име особе за контакт | |
| е-маил | |
| Број телефона | |
| Број телефакса | |
| Број рачуна и назив банке | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

2) Понуду дајем:

(заокружити а), б) или в) и податке уписати под б) или в))

Табела 2.

| | |
|---------------------------|--|
| а) САМОСТАЛНО | |
| б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ | |
| Назив подизвођача: | |

| | | |
|---|--------------------------------------|--|
| Адреса: | | |
| Матични број: | | |
| ПИБ: | | |
| Име особе за контакт: | | |
| е-маил | | |
| Број телефона | | |
| Број телефакса | | |
| Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | | |
| в) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ | | |
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | ПИБ: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | е-маил | |
| | Број телефона | |
| | Број телефакса | |

Напомена: - Уколико има више подизвођача или учесника у заједничкој понуди него што има места у табели 2. потребно је копирати табелу 2. и попунити податке за све подизвођаче или учеснике у заједничкој понуди.

- Уколико група понуђача подноси заједничку понуду, табелу 1. треба са својим подацима да попуни носилац посла, док податке о осталим учесницима у заједничкој понуди треба навести у табели 2. овог обрасца.

3) Понуђена цена:

Табела 3.- структура понуђене цене

| Ред бр. | Назив предмета набавке | Набавна количина а [ком.] | Јединична цена без ПДВ [дин] | Јединична цена са ПДВ [дин] | Укупно без ПДВ [дин] | Укупно са ПДВ [дин] |
|--------------|--|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=3*4 | 7=3*5 |
| 1 | Читач докумената Модел: _____ Произвођач: _____ | 30 | | | | |
| Износ ПДВ-а: | | | | | | |

*** потребно је навести назив модела и назив произвођача понуђене опреме**

Напомена: Понуђач је дужан да за предметна добра из Партије 4 уз понуду достави и описну литературу и лифлете произвођача (брошуре, проспекте и др) са детаљним информацијама о понуђеним добрима (у погледу карактеристика, квалитета, стандарда и др.), а на основу којих се могу утврдити сви подаци предвиђени Техничком спецификацијом наручиоца.

Упутство за попуњавање Табеле 3. – структура понуђене цене:

- у колону 4. уписати јединичну цену без ПДВ-а;
- у колону 5. уписати јединичну цену са ПДВ-ом;
- у колону 6. уписати укупну цену без ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 4;
- у колону 7. уписати укупну цену са ПДВ, која се добија множењем броја из колоне 3. са бројем из колоне 5;
- у последњи ред у дну табеле уписати укупан износ ПДВ-а.

4) Тражени аванс:

_____ % (словима: _____) од укупно понуђене цене, односно _____ (словима: _____) динара без ПДВ-а
_____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом.

(Понуђач попуњава само уколико захтева исплату аванса и то највише до 40% од укупно понуђене цене)

5) Рок испоруке:

_____ (словима: _____) дана од дана закључења уговора.
(не дужи од 45 дана од дана закључења уговора)

6) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда.
(не краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

7) Рок за решавање рекламације:

_____ (словима: _____) дана од дана састављања записника о рекламацији.
(не дужи од 15 дана од дана састављања записника о рекламацији)

8) Гарантни рок:

_____ (словима: _____) месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара.
(не краћи од 36 месеци од дана потписивања записника о примопредаји добара)

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.6 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У овом обрасцу понуђач може да искаже трошкове припреме понуде.

| | Врста трошкова | Износ трошкова |
|----|----------------|----------------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је, сходно члану 88. став 3. ЗЈН-а, дужан да понуђачу надокнади трошкове припремања понуде, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.7 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку добара “ Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 21/2019.

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама, понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.8 ИЗЈАВА У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

за јавну набавку добара “ Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова“, редни број ЈН 21/2019.

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама понуђач

_____, са седиштем у _____, ул.

_____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Поштовао сам обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да ми није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.9 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за Партију 1

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2016, 2017. и 2018.), испоручио опрему која је иста или слична опреми која је предмет јавне набавке за Партију 1 у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара без ПДВ-а.

| Ред. бр. | Списак наручилаца (правна лица) | Датум закључења уговора | Предмет уговора |
|----------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност испоручених добара (образац 6.10).

6.10 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА

| | |
|------------------|-------|
| Назив наручиоца: | _____ |
| Седиште: | _____ |
| Матични број: | _____ |
| ПИБ: | _____ |
| Контакт телефон: | _____ |
| Контакт особа: | _____ |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2016, 2017. и 2018.), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора гј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 21/2019, за Партију 1 – Рачунарска опрема и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

6.11 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за Партију 2

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018), испоручио добра која су предмет јавне набавке за Партију 2 у укупној вредности од најмање 6.500.000,00 динара.

| Ред. бр. | Списак наручилаца (правна лица) | Датум закључења уговора | Предмет уговора |
|----------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност испоручених добара (образац 6.12).

6.12 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА за Партију 2

| | |
|------------------|-------|
| Назив наручиоца: | _____ |
| Седиште: | _____ |
| Матични број: | _____ |
| ПИБ: | _____ |
| Контакт телефон: | _____ |
| Контакт особа: | _____ |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2016, 2017 и 2018), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора гј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 21/2019, за Партију 2 – Уређаји за аквизицију, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака

6.13 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за Партију 3

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018), испоручио добра која су предмет јавне набавке за Партију 3 у укупној вредности од најмање 6.000.000,00 динара.

| Ред. бр. | Списак наручилаца (правна лица) | Датум закључења уговора | Предмет уговора |
|----------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност испоручених добара (образац 6.14).

6.14 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА за Партију 3

| | |
|------------------|-------|
| Назив наручиоца: | _____ |
| Седиште: | _____ |
| Матични број: | _____ |
| ПИБ: | _____ |
| Контакт телефон: | _____ |
| Контакт особа: | _____ |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2016, 2017 и 2018), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора тј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 21/2019, за Партију 3 – ХСМ уређаји, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака

6.15 ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА за Партију 4

Из које се јасно види да је понуђач у претходне три године (2016, 2017 и 2018), испоручио добра која су предмет јавне набавке за Партију 4 у укупној вредности од најмање 8.000.000,00 динара.

| Ред. бр. | Списак наручилаца (правна лица) | Датум закључења уговора | Предмет уговора |
|----------|---------------------------------|-------------------------|-----------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака. Уз ову потврду доставити и потврде референтних наручилаца којима се доказује да је референтни уговор реализован као и вредност испоручених добара (образац 6.16).

6.16 ПОТВРДА НАРУЧИОЦА за Партију 4

| | |
|------------------|-------|
| Назив наручиоца: | _____ |
| Седиште: | _____ |
| Матични број: | _____ |
| ПИБ: | _____ |
| Контакт телефон: | _____ |
| Контакт особа: | _____ |

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је понуђач _____ у претходне три године (2016, 2017 и 2018), реализовао уговор:

Назив уговора: _____

Број уговора и датум закључења: _____

Датум извршења уговора: _____

Вредност уговора тј. испоручених добара:

Предмет уговора: _____

Потврда се издаје на захтев понуђача _____, ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке добара, Набавка хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова, редни број ЈН 21/2019, за Партију 4 – Читачи докумената, и у друге сврхе се не може користити.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
референтног наручиоца

М.П.

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака

6.17 ИЗЈАВА О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА (све партије)

ИЗЈАВЉУЈЕМ под кривичном и материјалном одговорношћу да ћу приликом реализације Уговора

- 1) за Партију 1 – Рачунарска опрема
 - 2) за Партију 2 – Уређаји за аквизицију
 - 3) за Партију 3 – ХСМ уређаји
 - 4) за Партију 4 – Читачи докумената
- (заокружити редни број испред партије)

чувати све информације од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова ЗА ПАРТИЈУ 1 – Набавка рачунарске опреме

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор и _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 21/2019, Набавка биометријске опреме за потребе Министарства спољних послова;
- да је предмет јавне набавке обликован у четири партије: Партија 1 – Рачунарска опрема; Партија 2 – Уређаји за аквизицију; Партија 3 – ХСМ уређаји; Партија 4 – Читачи докумената;
- да је Добављач дана _____ 2019. године за Партију 1 доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином рачунарске опреме за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Набавка подразумева и испоруку предметне опреме.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији Наручиоца и изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 3.

| | | | | | | |
|--|--------|-----------|---------|--------|-------|---------------------|
| | Укупно | уговорена | цена | износи | _____ | (словима: _____) |
| | | | | | |) динара |
| | без | ПДВ, | односно | | _____ | (словима: _____) |
| | | | | | |) са |
| | | | | | | ПДВ. |

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара, испоруку и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 40% од укупно уговорене вредности) у износу од ___% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс)

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 8. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. и става 3. овог члана.

Додављач је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета уговора, Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Додављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин, рок и место испоруке

Члан 6.

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 8.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена у року од три дана од дана испоруке истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Добављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Добављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од ____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

Гаранција

Члан 9.

Добављач се обавезује да за радне станице обезбеди произвођачку гаранцију у трајању од ____ месеци од дана примопредаје, а за скенере и штампаче у трајању од ____ месеци од дана примопредаје.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је седам дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Добављач је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Добављач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Чување пословне тајне
Члан 10.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора
Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде);
- Прилог 4, Изјава о чувању поверљивих података.

Раскид уговора
Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Добављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић

8. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова ЗА ПАРТИЈУ 2 – Набавка уређаја за аквизицију

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач) - са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор; - односно са члановима групе понуђача: _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 21/2019, Набавка биометријске опреме за потребе Министарства спољних послова;
- да је предмет јавне набавке обликован у четири партије: Партија 1 – Рачунарска опрема; Партија 2 – Уређаји за аквизицију; Партија 3 – ХСМ уређаји; Партија 4 – Читачи докумената;
- да је Добављач дана _____ 2019. године за Партију 2 доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином уређаја за аквизицију и то веб камера, скенера отисака прстију, табли за потпис и читача смарт картица за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Набавка подразумева и испоруку предметне опреме.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији Наручиоца и изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена Члан 3.

Укупно уговорена цена износи _____ (словима: _____) динара
без ПДВ, односно _____ (словима: _____) са ПДВ.

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара, испоруку и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

Начин, рок и услови плаћања Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 40% од укупно уговорене вредности) у износу од ___% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-

ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс)

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 8. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. и става 3. овог члана.

Додављач је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета уговора, Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Додављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин, рок и место испоруке

Члан 6.

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Додављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Додављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 8.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена у року од три дана од дана испоруке истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Додављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Додављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Додављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од ____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

Гаранција

Члан 9.

Додављач се обавезује да за скенер отиска прста и табле за потпис обезбеди произвођачку гаранцију у трајању од ____ месеци од дана примопредаје, а за web камере и читач смарт картица у трајању од ____ месеци од дана примопредаје.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је седам дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Додављач је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Добављач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Чување пословне тајне Члан 10.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.

Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде);
- Прилог 4, Изјава о чувању поверљивих података.

Раскид уговора Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Додављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић

9. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова ЗА ПАРТИЈУ 3 – Набавка ХСМ уређаја

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор (у даљем тексту: Добављач)
- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;
- односно са члановима групе понуђача:
_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор
и _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 21/2019, Набавка биометријске опреме за потребе Министарства спољних послова;
- да је предмет јавне набавке обликован у четири партије: Партија 1 – Рачунарска опрема; Партија 2 – Уређаји за аквизицију; Партија 3 – ХСМ уређаји; Партија 4 – Читачи докумената;
- да је Добављач дана _____ 2019. године за Партију 3 доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином ХСМ уређаја за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Набавка подразумева и испоруку предметне опреме.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији Наручиоца и изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 3.

| | | | | | | |
|--|--------|-----------|---------|--------|-------|---------------------|
| | Укупно | уговорена | цена | износи | _____ | (словима: _____) |
| | без | ПДВ, | односно | | _____ | (словима: _____) |
| | | | | | |) са |
| | ПДВ. | | | | | |

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара, испоруку и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 40% од укупно уговорене вредности) у износу од __% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс)

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 8. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. и става 3. овог члана.

Додављач је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета уговора, Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Додављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин, рок и место испоруке

Члан 6.

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Добављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Добављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Добављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 8.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена у року од три дана од дана испоруке истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Добављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Добављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Добављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од ____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

Гаранција

Члан 9.

Добављач се обавезује да за добра која су предмет уговора обезбеди произвођачку гаранцију у трајању од ____ месеци од дана примопредаје.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је седам дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Добављач је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Добављач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Чување пословне тајне
Члан 10.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.
Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора
Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде);
- Прилог 4, Изјава о чувању поверљивих података.

Раскид уговора
Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Додављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић

10. МОДЕЛ УГОВОРА

о набавци хардверских компоненти за биометрију за потребе Министарства спољних послова ЗА ПАРТИЈУ 4 – Набавка читача докумената

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства спољних послова, са седиштем у Београду, ул. Кнеза Милоша бр. 24-26, ПИБ: 100184462, матични број: 07011636, које по овлашћењу министра спољних послова број: 920-1/12 од 03.07.2017.год., заступа Вељко Одаловић, генерални секретар (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор (у даљем тексту: Добављач)

- са подизвођачем _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор;

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа

_____, директор и _____, са седиштем у _____, ул.

_____ бр. _____, ПИБ: _____, које заступа _____, директор

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео отворени поступак за јавну набавку редни број ЈН 21/2019, Набавка биометријске опреме за потребе Министарства спољних послова;
- да је предмет јавне набавке обликован у четири партије: Партија 1 – Рачунарска опрема; Партија 2 – Уређаји за аквизицију; Партија 3 – ХСМ уређаји; Партија 4 – Читачи докумената;
- да је Добављач дана _____ 2019. године за Партију 4 доставио понуду број _____ од _____ 2019. године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део овог уговора;
- да је Наручилац уз примену критеријума најнижа понуђена цена донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је понуду Добављача изабрао као најповољнију.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са куповином читача докумената за потребе Наручиоца, у свему према понуди Добављача и техничкој спецификацији Наручиоца, које чине саставни део овог уговора.

Набавка подразумева и испоруку предметне опреме.

Добра из става 1. овог члана у потпуности морају да испуњавају тражени квалитет према техничкој спецификацији Наручиоца и изабраној понуди Добављача.

Добављач гарантује за исправност купљених добара као и да иста немају стварних и правних недостатака.

Уговорена цена

Члан 3.

| | | | | | | |
|------|--------|-----------|------|--------|-------|------------------|
| | Укупно | уговорена | цена | износи | _____ | (словима: _____) |
| | | | | | |) динара |
| без | ПДВ, | односно | | | _____ | (словима: _____) |
| | | | | | |) са |
| ПДВ. | | | | | | |

Цена из става 1. овог члана је фиксна и обухвата цену предметних добара, испоруку и све друге зависне трошкове, франко Наручилац.

Начин, рок и услови плаћања

Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

- аванс (највише 40% од укупно уговорене вредности) у износу од ___% од уговорене вредности, односно _____ (словима: _____) динара са ПДВ-ом, у року од 15 дана од дана пријема авансног предрачуна, а након достављања банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања; (ако је тражен аванс)

- преостали део уговорене вредности у року од 15 дана од дана уредног испостављања рачуна, отпремнице и записника о квантитативно-квалитативној примопредаји добара из члана 8. овог уговора.

Плаћање ће бити извршено на рачун Додављача број _____ који се води код банке _____.

Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са могућностима извршења буџета Републике Србије.

По исплати укупне уговорне цене на начин одређен овим уговором, престају све финансијске обавезе Наручиоца према Додављачу по основу и у вези са овим уговором.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 5.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима на начин предвиђен уговором.

Додављач је у тренутку закључења уговора, Наручиоцу предао меницу за повраћај авансног плаћања, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Наручилац ће уновчити меницу за повраћај авансног плаћања уколико Додављач не буде оправдао примљени аванс у роковима и на начин предвиђен уговором.

Ако се за време трајања овог уговора промени уговорени рок, Додављач је дужан да продужи рок важења менице из става 1. и става 3. овог члана.

Додављач је дужан да у тренутку коначне примопредаје предмета уговора, Наручиоцу преда меницу за отклањање грешака у гарантном року, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини од 10% од уговорене цене, са роком важења 5 дана дужим од гарантног рока.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Додављач не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Уколико Додављач не преда меницу за отклањање грешака у гарантном року у траженом року, Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла.

Менице из става 1., става 3. и става 6. овог члана морају бити сопствене, бланко, не могу садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди Наручилац, мањи износ од оног који одреди Наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Начин, рок и место испоруке

Члан 6.

Рок за испоруку добара из члана 2. овог уговора износи ____ (словима: _____) дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Истовремено са испоруком добара Додављач је дужан да Наручиоцу преда и потписан и оверен гарантни лист, техничку документацију и упутства за употребу добара.

Отпремницу потврђује својим потписом овлашћени представник Наручиоца.

Испорука добара вршиће се у просторијама Наручиоца у улици Кнеза Милоша бр. 24-26 у Београду.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Додављач не испуни предмет овог уговора у року одређеном у члану 6. овог уговора, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2% од укупно уговорене цене за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорене казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна из разлога наведених у ставу 2. овог члана Наручилац није обавезан да тражи сагласност Додављача, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Примопредаја и рекламација

Члан 8.

Квантитативно-квалитативна примопредаја добара из члана 2. овог уговора биће извршена у року од три дана од дана испоруке истих.

О квантитативно-квалитативној примопредаји сачињава се записник у којем се констатује да ли је Додављач извршио своју уговорну обавезу у погледу количине, врсте и квалитета предметних добара.

Записник потписују овлашћени представници уговорних страна.

Наручилац и Додављач записнички ће констатовати да ли су предметна добра испоручена у складу са уговором. У случају да се записнички констатује да су утврђени недостаци у количини и квалитету добара, Додављач мора исте доставити или заменити најкасније у року од ____ дана од дана састављања записника о рекламацији.

Гаранција

Члан 9.

Додављач се обавезује да за добра која су предмет уговора обезбеди произвођачку гаранцију у трајању од ____ месеци од дана примопредаје.

Рок одазива на позив Наручиоца и приступање отклањању грешака уочених и/или испољених у гарантном року је седам дана од дана пријема писаног позива Наручиоца.

Након отклањања грешака Додављач је дужан да добра преда на истој локацији.

Уколико Додављач не поступи у року и на начин предвиђен у ставу 2. овог члана, Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Чување пословне тајне
Члан 10.

Добављач је дужан да чува пословне тајне Наручиоца.
Добављач је дужан да у оквиру својих активности брине о угледу Наручиоца и његове делатности.

Саставни део уговора
Члан 11.

Саставни део овог уговора чини:

- Прилог 1, Понуда Добављача број _____ од _____ 2019. године, заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године;
- Прилог 2, Техничке спецификације Наручиоца;
- Прилог 3, Споразум о заједничком наступу (у случају заједничке понуде);
- Прилог 4, Изјава о чувању поверљивих података.

Раскид уговора
Члан 12.

Свака уговорна страна може отказати овај уговор и пре истека рока, достављањем писаног обавештења другој страни.

Уговор престаје да важи у року од 30 дана од дана пријема писаног обавештења.

Свака уговорна страна има право на раскид овог уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе
Члан 13.

С обзиром на то да уговорне стране овај уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу област предмета овог уговора.

На овај уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са овим уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 14.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је овај уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор сачињен је у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Додављача, директор

за Наручиоца, генерални секретар

Вељко Одаловић